

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 MAY 2025

Nombre del Contratado (a)	: Víctor Andrés García Grandón
Cargo	: Encuestador y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 304
Mes a Pagar	: Mayo 2025
Numero de Boleta	: 45
	Unidad : Registro Social de Hogares
	Fecha de Decreto : 12 de febrero 2025
	ID DOC : 1974503
	Fecha de Boleta : 31 de mayo 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en Delegación Municipal Barrio Norte, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda, con un total de 24 solicitudes gestionadas los días 6 y 13 de mayo de 2025. • Atención de público en oficina Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda, con un total de 14 solicitudes gestionadas el día 5 de mayo de 2025. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Revisión, aprobación o rechazo de las distintas solicitudes que ingresan a través del canal presencial y vía web, en base a perfil de Apoyo Encargado Ccmunal, con un total de 212 solicitudes aprobadas y 42 solicitudes rechazadas en el mes mayo de 2025. • Participación en reunión de equipo RSH donde se abordaron temas técnicos, dirigida por el Coordinador del Registro Social de Hogares el día 14-15 y 23 de mayo de 2025. • Atención en módulo de recepción como anfitrión, realizando orientaciones y derivaciones a módulos de atención según corresponda el día 9 y 16 de mayo de 2025.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de planilla de atención diaria y mensual para informar gestiones de atención presencial y vía web del Registro Social de Hogares.• Recepción y Escaneo de documentación necesaria para dar curso a solicitudes del Registro Social de Hogares realizadas vía web y de forma presencial.• Participación en proceso de Acreditación Nacional anual de Encuestadores del Registro Social de Hogares a cargo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, día 13 de mayo de 2025.• Participación en cuestionario de evaluación de Ambientes Laborales en Salud Mental (CEAL-SM/SUSESO) de la Mutual de Seguridad Social, el día 15 de mayo de 2025.• Gestión y Avance Planilla Plan de Cuidados 2025. Elaborada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia. |
|--|---|

VANCIA

Víctor Andrés García
Firma prestador de servicios
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Coordinador
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario