

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Fecha de Entrega del Informe:

30 JUN 2025

**Nombre del Contratado (a)** : Víctor Andrés García Grandón  
**Cargo** : Encuestador y Atención de Caso del Registro Social de Hogares  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**N° de Decreto** : 304 **Fecha de Decreto** : 12 de febrero 2025  
**Mes a Pagar** : Junio 2025 **ID DOC** : 1974503  
**Numero de Boleta** : 46 **Fecha de Eoleta** : 30 de junio 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en oficina Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda, con un total de 16 solicitudes gestionadas el día 5 de junio 2025.</li> <li>• Atención de público en Delegación Municipal Barrio Norte, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda, con un total de 11 solicitudes gestionadas los días 2 de junio de 2025.</li> <li>• Revisión, aprobación o rechazo de las distintas solicitudes que ingresan a través del canal presencial y vía web, en base a perfil de Apoyo Encargado Comunal, con un total de 81 solicitudes aprobadas y 12 solicitudes rechazadas en el mes junio de 2025.</li> <li>• Recepción y Escaneo de documentación necesaria para dar curso a solicitudes del Registro Social de Hogares realizadas vía web y de forma presencial.</li> <li>• Gestión y Avance Planilla Plan de Cuidados 2025. Elaborada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li> </ul>

<p>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participará en reunión calendarizada de equipo RSH donde se abordarán temas de desempeño respecto al trabajo diario, dirigido por el Coordinador del Registro Social de Hogares el día 24 de junio de 2025.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos.</li> <li>• Feriado Legal desde el día 10 de junio de 2025 al 19 de junio de 2025.</li> </ul>
---	---

VANCIA

**Víctor Andrés García**  
Firma prestador de servicios  
Registro Social de Hogares



**Omar Fernández Montecinos**  
Coordinador  
Registro Social de Hogares



**Sintia Leyton Aedo**  
Directora de Desarrollo Comunitario