

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 MAR 2025

Nombre del Contratado (a) : Víctor Andrés García Grandón
Cargo : Encuestador y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDEKO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 304 **Fecha de Decreto** : 12 de febrero 2025
Mes a Pagar : marzo 2025 **ID DOC** : 1974503
Numero de Boleta : 43 **Fecha de Boleta** : 31 de marzo 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en Delegación Municipal Barrio Norte, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda, con un total de 23 solicitudes gestionadas los días 4-6-12 y 15 de marzo del año 2025. • Atención de público en oficina Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda, con un total de 78 solicitudes gestionadas. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Recepción y Escaneo de documentación necesaria para dar curso a solicitudes del Registro Social de Hogares realizadas vía web y de forma presencial, • Participación en reunión de equipo RSH donde se abordaron temas técnicos, dirigida por el Coordinador del Registro Social de Hogares el día 12 de marzo del año 2025.

<ul style="list-style-type: none">- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	<ul style="list-style-type: none">• Atención en módulo de recepción como anfitrión, realizando orientaciones y derivaciones a módulos de atención según corresponda, el día 14 de marzo del 2025.• Participación en reunión de equipo RSH, donde se abordarán temas técnicos, dirigida por el Coordinador del Registro Social de Hogares el día 27 de marzo del 2025.• Elaboración y envío de Planilla de Atención diaria y mensual para informar gestiones de atención presencial y vía web del Registro Social de Hogares.• Participación en operativo Registro Social de Hogares, ubicado en Centro de Participación Ciudadana (CPC) Palomares, en coordinación con el encargado de la instalación, el día 29 de marzo del 2025.• Revisión, aprobación o rechazo de las distintas solicitudes que ingresan a través del canal presencial y vía web, en base a perfil de Apoyo Encargado Comunal, con un total de 211 solicitudes aprobadas y 53 solicitudes rechazadas en el mes de marzo del año 2025.
--	--

VANCIAS

Víctor Andrés García
Firma prestador de servicios
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Coordinador
Registro Social de hogares



Cecilia Soto Riquelme
Subdirectora de Servicios Sociales,
Participación Ciudadana y Derechos Humanos