

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Fecha de Entrega del Informe: 30 ABR 2025

**Nombre del Contratado (a)** : Valeria Soledad Oviedo Mella  
**Cargo** : Encuestador y Atención de Caso del Registro Social de Hogares  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**N° de Decreto** : 300 **Fecha de Decreto** : 12 de febrero 2025  
**Mes a Pagar** : Abril 2025 **ID DOC** : 1974503  
**Numero de Boleta** : 6 **Fecha de Boleta** : 30 de Abril de 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares y Delegación Municipal Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades.</li> <li>• Con fecha 02 de abril de 2025: Participación en Capacitación – Comité de Aplicación Cuestionario CEAL / SM-SUCESSO, referente al Protocolo de vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo.</li> <li>• Con fecha 04, 09 y 11 de abril de 2025: Atención de público en oficina de la Delegación Municipal de Barrio Norte.</li> <li>• Con fecha 05 de abril de 2025: Participación en Operativo Registro Social de Hogares, ubicado en Centro de Participación Ciudadana (CPC) Palomares.</li> <li>• Con fecha 01, 03, 08 y 17 de abril de 2025: Digitación de 13 Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, de acuerdo a visitas seleccionadas por "Sistema" del Registro Social de Hogares (RSH).</li> <li>• Con fecha 07, 14 y 21 de abril de 2025: Aplicación en terreno de 24 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, formulario de Actualización del Módulo de Vivienda y formularios de Cambio de Domicilio.</li> <li>• Con fecha 11 y 25 de abril de 2025: Participación en reunión calendarizada del equipo Registro Social de Hogares dirigida por el Coordinador donde se abordó temas de desempeño respecto al trabajo diario.</li> <li>• Con fecha 16 de abril de 2025, participación en "Operativo Residencia Familiar Chacabuco", donde se realizó la aplicación de 12 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares de niños, niñas y adolescentes institucionalizados.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico, para agendar visitas domiciliarias y en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> </ul>

- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.


- Atención de 153 solicitudes en Oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda. Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano.
- Revisión, monitoreo, procesamiento y gestión de 47 solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos.
- Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial.
- Elaboración de planilla de producción diaria y mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares.
- Con fecha 24 de abril de 2025: Participación en reunión con Supervisor Técnico Sr. Marco Campodónico Bawarshi de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia.
- Participación en Acreditación Sistema de Información Social en Emergencia (SISE) año 2025.



**Valeria Oviedo Mella**  
Firma Prestadora de Servicios  
Registro Social de Hogares




**Omar Fernández Montecinos**  
Coordinador  
Registro Social de Hogares

**Cecilia Soto Riquelme**  
Subdirectora de Servicios Sociales,  
Participación Ciudadana y Derechos Humanos