

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES


31 JUL 2019

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a) : Valeria Soledad Oviedo Mella
Cargo : Encuestador y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 1021 **Fecha de Decreto** : 09 junio de 2025
Mes a Pagar : Julio 2025 **ID DOC** : 2037295
Numero de Boleta : 11 **Fecha de Boleta** : 31 julio de 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares y de forma permanente los días viernes en Centro de Participación Ciudadana Lorenzo Arenas, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Con fecha 07, 14 y 28 de julio de 2025: Aplicación en terreno de 18 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares (RSH), formulario de Actualización del Módulo de Vivienda y formularios de Cambio de Domicilio. • Con fecha 09 y 25 julio de 2025 participación en reunión calendarizadas del equipo Registro Social de Hogares dirigida por el Coordinador donde se abordó temas de desempeño respecto al trabajo diario. • Con fecha 04, 18 y 25 de julio de 2025 atención de público en Centro de Participación Ciudadana Lorenzo Arenas. • Participación en capacitación de equipo comunal Registro Social de Hogares impartida por Profesional Sectorialista Departamento Operaciones del Nivel Central del Ministerio de Desarrollo Social y Familia el día 10 de julio 2025. • Atención de 208 solicitudes en oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda. • Contacto telefónico y vía correo electrónico a ciudadanos, para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda. • Entrega de certificado Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano (a). • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial.

<p>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión, monitoreo, procesamiento y gestión de 68 solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Elaboración de planilla de producción diaria y mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares. • Con fecha 17 de julio 2025 participación en reunión de análisis de resultados del Instrumento CEAL/SM-SUSESO del "Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo" en coordinación con la Mutual de Seguridad.
---	---



Valeria Oviedo Mella
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Coordinador
Registro Social de Hogares




Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario