

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:**

31 DIC 2025

Nombre del Contratado (a)	: Valeria Soledad Oviedo Mella
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 1840
Mes a Pagar	: Diciembre 2025
Numero de Boleta	: 23
	Unidad : Registro Social de Hogares
	Fecha de Decreto : 22 septiembre de 2025
	ID DOC : 2086252
	Fecha de Boleta : 31 diciembre de 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el Convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares y de forma permanente los días viernes en Centro de Participación Ciudadana Lorenzo Arenas, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Con fecha 01 de diciembre de 2025 participación en reunión calendarizada del equipo Registro Social de Hogares dirigida por la Coordinadora para abordar temas técnicos y de desempeño respecto al trabajo diario. • Con fecha 01, 10 y 15 de diciembre de 2025 aplicación en terreno de 18 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares (RSH), formularios de Cambio de Domicilio e Incorporaciones de Niños Niñas y Adolescentes. • Con fecha 05, 12, 19 y 26 de diciembre de 2025 atención de público en Centro de Participación Ciudadana (CPC) Lorenzo Arenas. • Atención de 15 solicitudes en oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Módulos de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda. • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualización a través del canal presencial y vía web, con un total de 150 solicitudes hasta el día 09 de diciembre de 2025. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.

- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Elaboración de planilla de producción diaria y mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares.
- Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano.
- Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial.

Valeria

Valeria Oviedo Mella
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares



Belén Núñez Ormeño
Coordinadora
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario