

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Fecha de Entrega del Informe:

31 DIC 2025

**Nombre del Contratado (a)** : Valeria Soledad Oviedo Mella  
**Cargo** : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**N° de Decreto** : 1840 **Fecha de Decreto** : 22 septiembre de 2025  
**Mes a Pagar** : Diciembre 2025 **ID DOC** : 2086252  
**Numero de Boleta** : 23 **Fecha de Boleta** : 31 diciembre de 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el Convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>• Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares y de forma permanente los días viernes en Centro de Participación Ciudadana Lorenzo Arenas, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades.</li> <li>• Con fecha 01 de diciembre de 2025 participación en reunión calendarizada del equipo Registro Social de Hogares dirigida por la Coordinadora para abordar temas técnicos y de desempeño respecto al trabajo diario.</li> <li>• Con fecha 01, 10 y 15 de diciembre de 2025 aplicación en terreno de 18 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares (RSH), formularios de Cambio de Domicilio e Incorporaciones de Niños Niñas y Adolescentes.</li> <li>• Con fecha 05, 12, 19 y 26 de diciembre de 2025 atención de público en Centro de Participación Ciudadana (CPC) Lorenzo Arenas.</li> <li>• Atención de 15 solicitudes en oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Módulos de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda.</li> <li>• Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualización a través del canal presencial y vía web, con un total de 150 solicitudes hasta el día 09 de diciembre de 2025.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> </ul>

- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

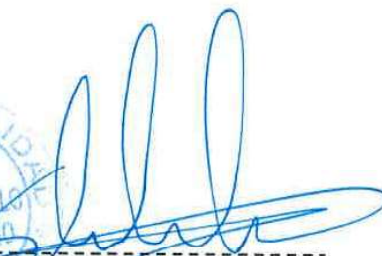
- Elaboración de planilla de producción diaria y mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares.
- Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano.
- Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial.



**Valeria Oviedo Mella**  
Firma Prestadora de Servicios  
Registro Social de Hogares



**Belén Núñez Ormeño**  
Coordinadora  
Registro Social de Hogares



**Sintia Leyton Aedo**  
Directora de Desarrollo Comunitario