

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 MAR 2025

Nombre del Contratado (a) : Valeria Soledad Oviedo Mella
Cargo : Encuestador y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDEKO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 300 **Fecha de Decreto** : 12 de febrero 2025
Mes a Pagar : Marzo 2025 **ID DOC** : 1974503
Numero de Boleta : 5 **Fecha de Boleta** : 31 de Marzo de 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares, Delegación Municipal Collao y Delegación Municipal Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Con fecha 03, 11 y 17 de marzo de 2025: Aplicación en terreno de 12 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares (RSR), formulario de Actualización del Módulo de Vivienda y formularios de Cambio de Domicilio. • Con fecha 05, 11 y 21 de marzo de 2025 atención de público en oficina de la Delegación Municipal de Barrio Norte. • Con fecha 06 de marzo del año 2025 digitación de 1 Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, de acuerdo a visitas seleccionadas por "Sistema" del Registro Social de Hogares (RSR). • Con fecha 07, 13 y 19 de marzo de 2025 atención de público en oficina de la Delegación Municipal de Collao. • Con fecha 12 de marzo de 2025 participación en reunión calendarizadas del equipo de la Unidad de Registro Social de Hogares dirigida por el Coordinador donde se abordó temas de desempeño respecto al trabajo diario. • Con fecha 19 de marzo de 2025, se realiza operativo en ELEAM San Pablo Apóstol y en Hogar de Acogida Las Violetas, aplicando formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares. • Atención de 83 solicitudes en oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Contacto telefónico y vía correo electrónico a 6 ciudadanos, para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda.• Revisión, monitoreo, procesamiento y gestión de 48 solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos.• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial.• Elaboración de planilla de producción diaria y mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares.• Con fecha 27 de marzo de 2025 participación en reunión calendarizada del equipo Registro Social de Hogares dirigida por el Coordinador para abordar temas técnicos y de desempeño respecto al trabajo diario.• Con fecha 29 de marzo de 2025, participación en operativo Registro Social de Hogares, ubicado en centro de participación ciudadana (C.P.C) palomares. |
|--|---|



Valeria Oviedo Mella
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Coordinador
Registro Social de Hogares



Cecilia Soto Riquelme
Subdirectora de Servicios Sociales,
Participación Ciudadana y Derechos Humanos