

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADESFecha de Entrega del Informe: **30 SEP 2025**

Nombre del Contratado (a) : Valeria Soledad Oviedo Mella
Cargo : Encuestador y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 1021 **Fecha de Decreto** : 09 junio de 2025
Mes a Pagar : Septiembre 2025 **ID DOC** : 2037295
Numero de Boleta : 13 **Fecha de Boleta** : 30 septiembre de 2025

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe. | <ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares y de forma permanente los días viernes en Centro de Participación Ciudadana Lorenzo Arenas, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Con fecha 01 y 11 de septiembre de 2025 aplicación en terreno de 6 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares (RSH), formulario de Actualización del Módulo de Vivienda y formularios de Cambio de Domicilio. • Con fecha 02 de septiembre de 2025 participación en reunión calendarizada del equipo Registro Social de Hogares dirigida por la Coordinadora para abordar temas técnicos y de desempeño respecto al trabajo diario. • Con fecha 05, 12 y 26 de septiembre de 2025 atención de público en Centro de Participación Ciudadana Lorenzo Arenas. • Con fecha 10 de septiembre de 2025 participación en reunión informativa sobre Protocolo de Vigilancia Ocupacional por Exposición a Factores de Riesgo de Trastornos Musculoesqueléticos, organizada por Mutual de Seguridad. • Atención de 15 solicitudes en oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Módulos de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda. • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualización a través del canal presencial y vía web, con un total de 160 solicitudes hasta el día 12 de septiembre de 2025. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano. |

| | |
|---|--|
| <p>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Con fecha 09 de septiembre del año 2025 digitación de 5 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, de acuerdo a visitas seleccionadas aleatoriamente por "Sistema" del Registro Social de Hogares (RSH). • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Elaboración de planilla de producción diaria y mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares. |
|---|--|


 Valeria Oviedo Mella
 Firma Prestadora de Servicios
 Registro Social de Hogares


 Belén Núñez Ormeño
 Coordinadora
 Registro Social de Hogares





 Sintia Leyton Aedo
 Directora de Desarrollo Comunitario