

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 31 MAY 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Valeria Katherine Uribe Torres

CARGO: Trabajadora Social **UNIDAD:** Centro de la Mujer
concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario **FECHA DECRETO:** 03/02/2025

Nº DECRETO : 165 **IDDOC :** 1969543

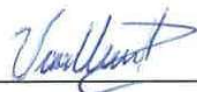
MES A PAGAR : Mayo del 2025 **FECHA BOLETA** 31/05/2025

BOLETA Nº : 87

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1.-Realizar Acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de mayo.	08:30-17:30 horas.	<p>Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMEG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales.</p> <p>Pre evaluación de usuarias para derivación a programas de la red Sernameg: Programa Jefas de Hogar y Talleres Laborales.</p> <p>Referenciación a dispositivos de la red vinculantes al trabajo del CDM, tales como URAVIT, Tribunal de Familia o Ministerio Público.</p>
	De lunes a viernes, durante el mes de mayo.	08:30-17:30 horas.	<p>Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial.</p> <p>Ejecución de 25 atenciones psicosociales individuales, modalidad presencial o telefónica dependiendo de la necesidad y realidad de cada mujer/usuario.</p> <p>Realización de Diagnóstico psicosocial y co construcción de Plan de Intervención y anexos (1) para cada usuaria ingresada (Ecomapa,</p>

			<p>Genograma y materialización de PII).</p> <p>Preparación de las atenciones psicosociales, tanto del material como respecto a la información entregada en última sesión (actualización del caso).</p> <p>Registro digital de la atención individual o grupal en Evolutiva de la usuaria y respectivo agendamiento en calendario de próxima sesión (25).</p> <p>Registro de la atención en planilla oficial (digital) del dispositivo.</p> <p>Seguimiento a usuarias interrumpidas, desertadas y/o egresadas del dispositivo.</p> <p>Participación en dos reuniones técnicas.</p> <p>Curso Derechos Humanos y Género del Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género.</p>
	14 de mayo del 2025.	15 hrs.	Capacitación Transferencia Técnica Sernameg.
	23 de mayo del 2025	10 hrs.	Supervisión Sernameg.
	23 de mayo del 2025	9.30 hrs.	Reunión SPI

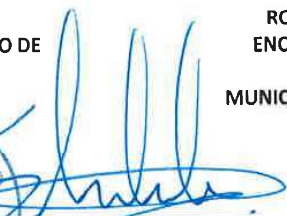
3. Subrogancia Coordinación	Desde el 01 al 08 de mayo del 2025	De 8.30 a 17.30 hrs.	Derivación a Componente Uno monitoras. Revisión correo del dispositivo. Supervisión duplas psicosociales Supervisión monitoras Contesta oficios PJUD. Dirigir reunión técnica.
	06 de mayo del 2025	12 hrs.	Reunión flujograma derivación Santa Juana – Concepción.
	07 de mayo del 2025	10 hrs.	Reunión Coordinadoras Región del Bío Bío.
	08 de mayo del 2025	9:30 hrs.	Consejo de Seguridad Pública Municipal.



VALERIA URIBE TORRES
PRESTADORA DE SERVICIOS CENTRO DE
LAS MUJERES



RODRIGO REYES CORTEZ
ENCARGADO DE CONVENIO
DIDECO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION