

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: **31 AGO 2025**

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Valeria Katherine Uribe Torres

| | | | |
|---------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| CARGO: | Coordinadora | UNIDAD: | Centro de la Mujer Concepción |
| DEPENDENCIA : | Dirección de Desarrollo Comunitario | FECHA DECRETO: | 30/07/2025 |
| Nº DECRETO : | 1459 | IDDOC : | 2063984 |
| MES A PAGAR : | Agosto del 2025 | FECHA BOLETA | 31/08/2025 |
| BOLETA N° | : 92 | | |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|--|--------------------------------|----------------------|---|
| 1.- Diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo de acuerdo a las Orientaciones Técnicas. | Durante todo el mes de agosto. | De 8.30 a 17.30 hrs. | Se realizan 03 reuniones técnicas para entregar directrices al equipo, resolver inquietudes en aspectos interventivos y de funcionamiento del dispositivo. Participación en proceso de concurso público para cargo de Trabajador/a Social del dispositivo. |
| 2. Administrar los recursos de programa, manteniendo la documentación requerida para la supervisión. | Durante todo el mes de agosto. | De 8.30 a 17.30 hrs. | Se elaboran oficios de pagos de profesionales pagados con recursos SernamEG y aporte municipal (incluidos aquellos con licencias médicas). |
| 3.- Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del Programa, procurando su participación en redes y/o mesas locales que aborden la temática de violencias de género. | Durante todo el mes de agosto. | De 8.30 a 17.30 hrs. | Se realiza rendición municipal. Derivación a Componente Uno monitoras (50 derivaciones aproximadamente). Revisión correo del dispositivo. Contesta oficios PJUD. Realizar oficios de pago |
| | Durante todo el mes de agosto. | De 8.30 a 17.30 hrs. | Supervisión duplas psicosociales Supervisión abogadas Traspaso de usuarias lista de espera a componente 2. |

| | | | | |
|--|--------------------------|-----------|--|---------|
| 3.-Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna. | | | Contesta correos en relación a lista de espera, casos complejos, derivaciones y otros. | |
| | 14 de agosto del 2025 | 9.30 hrs. | Consejo de Seguridad Municipal. | Pública |
| | 22 de agosto del 2025 | | Reunión con Coordinadora de Santa Juana | |



VALERIA URIBE TORRES
PRESTADORA DE SERVICIOS CENTRO DE
LAS MUJERES



MARIA SOLEDAD SAEZ
VILLANUEVA
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL
DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION