

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 30 SEP 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Valeria Katherine Uribe Torres

| | | | |
|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| CARGO: | Coordinadora | UNIDAD: | Centro de la Mujer Concepción |
| DEPENDENCIA : | Dirección de Desarrollo Comunitario | FECHA DECRETO: | 30/07/2025 |
| Nº DECRETO : | 1459 | IDDOC : | 2063984 |
| MES A PAGAR : | Septiembre del 2025 | FECHA BOLETA | 30/09/2025 |
| BOLETA N° : 93 | | | |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|--|------------------------------------|----------------------|---|
| 1.- Diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que el mes desarrollará el equipo de acuerdo a las Orientaciones Técnicas. | Durante todo el mes de septiembre. | De 8.30 a 17.30 hrs. | Se realizan 02 reuniones técnicas para entregar directrices al equipo, resolver inquietudes en aspectos interventivos y de funcionamiento del dispositivo. |
| 2. Administrar los recursos de programa, manteniendo la documentación requerida para la supervisión. | Durante todo el mes de septiembre. | De 8.30 a 17.30 hrs. | Se elaboran oficios de pagos de profesionales pagados con recursos SernamEG y aporte municipal (incluidos aquellos con licencias médicas). |
| 3.- Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del Programa, procurando su participación en redes y/o mesas locales que aborden la temática de violencias de género. | Durante todo el mes de septiembre. | De 8.30 a 17.30 hrs. | Se realiza rendición municipal. Derivación a Componente Uno monitoras (30 derivaciones aproximadamente). Revisión correo del dispositivo. Contesta oficios PJUD. Realizar oficios de pago |
| | Durante todo el mes de septiembre. | De 8.30 a 17.30 hrs. | Supervisión monitoras Supervisión duplas psicosociales Supervisión abogadas |

| | | | |
|--|---------------------------|------------|--|
| 3.-Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna. | | | Traspaso de usuarias lista de espera a componente 2. |
| | 11 de septiembre del 2025 | 9:30 hrs. | Consejo de Seguridad Pública Municipal. |
| | 11 de septiembre de 2025 | 10:00 hrs. | Mesa Intersectorial de Infancia |
| | 11 de septiembre del 2025 | 10:00 hrs. | Reunión SERVIU |
| | 24 de septiembre del 2025 | 14:30 | Capacitación Orientación Información |
| | 25 de septiembre del 2025 | 13 hrs. | Reunión Residencia Transitoria Chiguayante |

VALERIA URIBE TORRES
PRESTADORA DE SERVICIOS CENTRO DE
LAS MUJERES



MARIA SOLEDAD SAEZ
VILLANUEVA
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL
DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION