INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 31 DIC 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Valeria Katherine Uribe Torres

CARGO:	**Coordinadora**	**UNIDAD:**	**Centro de la Mujer Concepción**
DEPENDENCIA :	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	**FECHA DECRETO:**	**30/07/2025**
Nº DECRETO :	**1459**	**IDDOC :2063984**	
MES A PAGAR :	**Diciembre del 2025**	**FECHA BOLETA**	**31/12/2025**

BOLETA Nº : 96

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1.- Diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo de acuerdo a las Orientaciones Técnicas.	Durante todo el mes de diciembre.	De 8.30 a 17.30 hrs.	Se realizan 04 reuniones técnicas para entregar directrices al equipo, resolver inquietudes en aspectos interventivos y de funcionamiento del dispositivo. Se elabora plan de mejora Centro de las Mujeres y Plan de Intervención. Se establece flujograma interno del dispositivo, se expone a través de presentación a todo el equipo. Se proyectan nuevas directrices en las atenciones. Se realiza rendición municipal. Derivación a Componente Uno monitoras (10 derivaciones aproximadamente). Revisión correo del dispositivo. Contesta oficios PJUD. Realizar oficios de pago Coordinación Autocuidado. Liderar traslado de dependencias.
	05 al 12 de diciembre.		
2. Administrar los recursos de programa, manteniendo la documentación requerida para la supervisión.	Durante todo el mes de diciembre.	De 8.30 a 17.30 hrs.	Se realizan compras, sus respectivos memos y requerimientos. Se elaboran oficios de pagos de profesionales pagados con recursos SernamEG y aporte municipal (incluidos aquellos con licencias médicas).

			Se realizan 5 guías de recepción. Se recepcionan y organizan compras del dispositivo.
3.- Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del Programa, procurando su participación en redes y/o mesas locales que aborden la temática de violencias de género.	Durante todo el mes de diciembre.	De 8.30 a 17.30 hrs.	Supervisión duplas. Traspaso de usuarias lista de espera a componente 2. Contesta correos en relación a lista de espera, casos complejos, derivaciones y otros.
3.-Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna.	Durante todo el mes de diciembre.		Envío de informes bisemanales.

VALERIA URIBE TORRES
PRESTADORA DE SERVICIOS CENTRO DE LAS MUJERES

TOMAS LANDAETA FUENTALBA
ENCARGADO DE CONVENIOS (S)
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION