

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

28 FEB 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Valeria Katherine Uribe Torres

**CARGO:** Trabajadora Social      **UNIDAD:** Centro de la Mujer Concepción  
**DEPENDENCIA :** Dirección de Desarrollo Comunitario      **FECHA DECRETO:** 03/02/2025  
**Nº DECRETO :** 165      **IDDOC :** 1969543  
**MES A CANCELAR :** Febrero del 2025      **FECHA BOLETA** 28/02/2025  
**BOLETA Nº :** 84

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1.-Realizar Acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de febrero.	08:30-17:30 horas.	<p>Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMEG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales.</p> <p>Pre evaluación de usuarias para derivación a programas de la red Sernameg: Programa Jefas de Hogar y Talleres Laborales.</p> <p>Referenciación a dispositivos de la red vinculantes al trabajo del CDM, tales como URAVIT, Tribunal de Familia o Ministerio Público.</p> <p>Se desarrolla 1 Orientación Información con la finalidad de dar apoyo a Componente 1.</p>
	De lunes a viernes, durante todas las semanas del mes de febrero.	08:30-17:30 horas.	<p>Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial.</p> <p>Ejecución de 21 atenciones psicosociales individuales, modalidad presencial o telefónica dependiendo de la necesidad y realidad de cada mujer/usuario.</p>

			<p>Ingresos al Componente 2 del dispositivo (2).</p> <p>Realización de Diagnóstico psicosocial y co construcción de Plan de Intervención y anexos (6) para cada usuaria ingresada (Ecomapa, Genograma y materialización de PII).</p> <p>Preparación de las atenciones psicosociales, tanto del material como respecto a la información entregada en última sesión (actualización del caso).</p> <p>Registro digital de la atención individual o grupal en Evolutiva de la usuaria y respectivo agendamiento en calendario de próxima sesión.</p> <p>Registro material de la atención en carpeta física.</p> <p>Registro de la atención en planilla oficial (digital) del dispositivo.</p> <p>Seguimiento a usuarias interrumpidas, desertadas y/o egresadas del dispositivo.</p> <p>Participación en una reunión técnica.</p>
2. Subrogancia	Desde el 03 al 07 de febrero del 2025.	8:30 – 17:30 horas	<p>Se efectúan 11 derivaciones a monitoras.</p> <p>Se da lectura a notificaciones provenientes de los juzgados, SATT, redes, y se derivan a quien corresponda (25 aprox)</p> <p>Se responden solicitudes de usuarias enviadas al correo del CDM.( 5 aproximadamente)</p> <p>Se organiza, planifica y ejecuta una reunión de equipo.</p> <p>Se realiza reunión para recibir a nuevos funcionarios (1).</p>
3. Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.	19 de febrero del 2025	11 horas.	Capacitación SISREC (1)
	20 de febrero del	10 hrs.	Capacitación Defensoría Municipal (1)

<p>4. Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado, y visitas SERVIU para la elaboración de Informes</p> <p>5.- Feriado legal</p>	<p>2025</p> <p>De lunes a viernes durante la segunda y tercera semana de febrero.</p> <p>Desde el 24 al 28 de febrero.</p>	<p>8.30 - 17.30 hrs.</p>	<p>Se efectúa entrevista personal y eventual ejecución y envío de prórroga de subsidio sociohabitacional SERVIU. (1)</p>
--	--	--------------------------	--

  
**VALERIA URIBE TORRES**  
**PRESTADORA DE SERVICIOS CENTRO**  
**DE LA MUJER**

  
**RODRIGO REYES CORTEZ**  
**ENCARGADO CONVENIOS DIDECO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION**

  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA DIRECCIÓN DE DESARROLLO**  
**COMUNITARIO**  
**CONCEPCIÓN**