

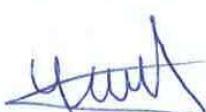
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 OCT 2025			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	Yocelyn Estefanía Castro Jiménez			
CARGO	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Oscar Castro			
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	UNIDAD	:	Programa 4 a 7
Nº DECRETO	:	1646	FECHA DECRETO	:	28/08/2025
MES A PAGAR	:	Octubre 2025			
BOLETA N°	:	12	FECHA BOLETA	:	31/10/2025

IDDOC: 2075846

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales, cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades del Componente 1. - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria. 	1 a 31 de octubre 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades con la naturaleza para aumentar experiencias al aire libre, la curiosidad, la observación activa del entorno natural y el vínculo con la naturaleza. - Dinámicas grupales para favorecer en la interacción entre pares, fortaleciendo habilidades sociales como la cooperación, la comunicación y el seguimiento de instrucciones. - Actividades manuales con cartón para fortalecer el desarrollo de la motricidad fina, trabajando especialmente el agarre funcional de la tijera, la precisión y la coordinación visomotora. - Actividades de autocuidado para reconocer sus emociones y aumentar autoestima positiva. - Actividades manuales en preparación para el desfile municipal, como la elaboración de gorros y pompones. - Actividad musical de baile y adivinanza de canciones, para fortalecer coordinación corporal y habilidades cognitivas como la atención sostenida y memoria auditiva.

<ul style="list-style-type: none"> - Informar inmediatamente a la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas y seguir los protocolos establecidos. - Realizar las actividades del Componente 2, de acuerdo con lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2, de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela. 		<ul style="list-style-type: none"> - Actividades deportivas como saltar la cuerda en pareja, taller de básquetbol y futbol. - Juegos de mesas con seguimiento de reglas (UNO, DOBBLE, JENGA, DAMAS). - Actividad de circuito motor con estaciones, enfocados en el equilibrio y fuerza, coordinación, propiocepción y control postural. - Asistencia Desfile comunal. - Asistencia Autocuidado
--	--	---


YOCELYN CASTRO JIMÉNEZ
 TRABAJADOR PRESTADOR DE
 SERVICIOS




ELISEO SAN MARTÍN SOTO
 COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE
 INFANCIA