

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	30 SEP 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	Yocelyn Estefanía Castro Jiménez		
CARGO	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Oscar Castro		
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	UNIDAD	: Programa 4 a 7
Nº DECRETO	:	1646	FECHA DECRETO	: 28/08/2025
MES A PAGAR	:	Septiembre 2025		
BOLETA Nº	:	10	FECHA BOLETA	: 30/09/2025

IDDOC: 2075846

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales, cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades del Componente 1. - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria. 	1 a 30 de Septiembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de exploración, conexión e investigación con la naturaleza. - Realización de juegos al aire libre reglados, con el objetivo de seguir turnos y fortalecer habilidades sociales. - Actividades y juegos chilenos (tirar la cuerda, botar tarros, carreras en saco, entre otras) asociadas a fiestas patrias. - Actividades de juego de roles, con el objetivo de fortalecer e incrementar correctamente una ocupación significativa. - Actividades manuales como dibujar o pintar para fortalecer nivel de pinza fina como el agarre de lápiz/tijera. - Actividades manuales, con tempera y pincel para incrementar motricidad fina y precisión en pinza digital. - Actividad grupal sobre normas sociales, el respeto hacia los compañeros y monitoras. - Actividades para estimular las habilidades de procesamiento, con circuitos motores y consignas cambiantes. - Juegos de mesas adaptados (UNO, DOBBLE, JENGA).

<ul style="list-style-type: none"> - Informar inmediatamente a la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas y seguir los protocolos establecidos. - Realizar las actividades del Componente 2, de acuerdo con lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2, de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela. 		<ul style="list-style-type: none"> - Actividades escolares adaptadas, trabajando el trazo, caligrafía, laberintos y unión de puntos. - Realización de juego típico (lanzar la argolla) con el objetivo de incrementar la coordinación óculo-manual, el control postural y promover el trabajo en equipo a través de una actividad lúdica y culturalmente significativa.
--	--	---


YOCELYN CASTRO JIMÉNEZ
 TRABAJADOR PRESTADOR DE
 SERVICIOS


ELISEO SAN MARTÍN SOTO
 COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE
 INFANCIA




SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

