

-Trabajo administrativo.	Mes de Octubre 2025	8: 30 a 17:30	Alimentar planillas internas. Informar sobre casos de riesgo y activación de llamada prioritaria. - Reuniones técnicas. Se da revisión de aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos.
- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.	Mes de Octubre 2025	8: 30 a 17:30	Seguimiento telefónico a usuarias de lista de espera, se realizan 02 llamadas  Se realiza monitoreo a usuarias de lista de espera; se monitorean a 02 usuarias, donde se despeja situación de riesgo y adherencia al centro.

  
 YANET GÆL SÁEZ SÁEZ  
 PRESTADORA DE SERVICIOS  
 CENTRO DE LAS MUJERES CONCEPCIÓN

  
 ANDREA FUENTEALBA SANTUBER  
 ENCARGADA DE CONVENIOS  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



YANETT GAEEL SAEZ SAEZ

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 42

RUT: 18.413.993-6

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P.,

**OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES.**

LIBERTAD 787 CS 17 COND. LIBER , CHIGUAYANTE

Fecha: 31 de Octubre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

Rut: 69.150.400- K

Domicilio: O'HIGGINS 525, CONCEPCION

Por atención profesional:

PRESTADORA DE SERVICIOS CENTRO DE LAS MUJERES DEL MES DE OCTUBRE	789.162
<b>Total Honorarios: \$:</b>	789.162
<b>14.50 % Impo. Retenido:</b>	114.428
<b>Total:</b>	674.734

Fecha / Hora Emisión: 16/10/2025 15:28



184139930004277D5E12

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510161528

Fecha / Hora Impresión: 16/10/2025 15:28