

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
IDDOC	:	2182243	
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAY 2026	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A) : Alejandra Elizabeth Albornoz Fierro			
CARGO	:	Trabajadora Social EDT Lazos	
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia	
Nº DECRETO	:	1127	FECHA Nº DECRETO : 28 abril 2026
PERIODO A PAGAR	:	Mayo de 2026	
BOLETA Nº	:	257	FECHA DE BOLETA 31/05/2026
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Entrevista y elaboración de informes psicológicos Cumplir con cobertura mensual de atenciones Derivación asistida de casos a la red, según evaluación de cada caso atendido Atención en crisis Visitas domiciliarias Registro evolutivo del caso Apoyo a las familias que participan del programa Vinculación con organismos públicos y privados. Generar instancias de promoción del programa Participación en mesas barriales y red comunal de infancia Talleres psicoeducativos en temas atinentes a la protección y promoción de derechos.	01 al 31 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ● Actividades de promoción y prevención en establecimientos educacionales: Colegio Santa Eufrasia, Liceo la Araucana, Colegio Bautista. ● Reunión de coordinación con contraparte de establecimiento educacional para revisión de caso. ● Revisión de Planilla del Plan de Seguridad Integrada PSI 24Horas mediante tipología, con el objetivo de priorizar acciones respecto a casos derivados. ● Reuniones de asesoría con encargada de Territorial de la Subsecretaría de Prevención del Delito SPD. ● Reunión del equipo Lazos. ● Revisión de Planilla del Plan de Seguridad Integrada PSI 24Horas mediante tipología, con el objetivo de priorizar acciones respecto a casos derivados. ● Reuniones con equipo de convivencia del establecimientos educacionales, para triangulación de información de casos. ● Trabajo administrativo, tal como: ● Actualización de lista de espera de casos derivados al componente de Terapia Multisistémica. ● Recepción de Listado del Plan de Seguridad Integrado de Carabineros PSI 24Horas e ingreso de casos infractores a planilla excel enviada desde SPD. ● Reunión de derivación de casos con asesora de la Subsecretaría de Prevención del Delito SPD. 	

<p>Revisión y seguimiento de planilla 24 horas.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, la prestadora de servicios podrá desempeñar otras funciones que le asigne el/la Jefe/a director o directora que corresponda y que se considere necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de derivación de casos con Supervisor del Componente de Terapia Multisistémica MST ● Aplicación de instrumento de evaluación ASSET, en visitas domiciliarias. ● Aplicación de instrumento de evaluación ASSET POST, en visitas domiciliarias. ● Elaboración de Informe de evaluación ASSET de familias pesquisadas ● Derivación de casos posterior a la Aplicación de Instrumento ASSET a los componentes de Parentalidad, MST y otros programas de la red de infancia. ● Registro de evolución de casos en lista de espera, en planilla excel. ● Actualización de plataforma Seg 24 horas, elaboración de excel para modificación de datos. ● Despeje de información a través de visitas domiciliarias.
---	--	---


ALEJANDRA ALBORNOZ FIERRO
 FIRMA PRESTADOR DE SERVICIO


ELISEO SAN MARTIN SOTO
 COORDINADOR OFICINA DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIA


SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

