INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

IDDOC	:	2213438				
FECHA ENTREGA INFORME	:	30 SEP 2026				
NOMBRE DEL CONTRATADO (A) : Alejandra Elizabeth Albornoz Fierro						
CARGO	:	Trabajadora Social EDT Lazos				
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia				
Nº DECRETO	:	1815-DGDP-26	**FECHA Nº DECRETO**	:	23/07/2026	
MES A PAGAR	:	Septiembre de 2026				
BOLETA Nº	:	263	FECHA DE BOLETA		30 / 09 /2026	

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Entrevista y elaboración de informes psicológicos Cumplir con cobertura mensual de atenciones Derivación asistida de casos a la red, según evaluación de cada caso atendido Atención en crisis Visitas domiciliarias Registro evolutivo del caso Apoyo a las familias que participan del programa	01 al 30 de septiembre Feriado Legal desde 01 al 14 de septiembre	• Reuniones de asesoría con encargada de Territorial de la Subsecretaría de Prevención del Delito SPD. • Recopilación de datos y revisión de planillas para elaboración de presentación de Jornada de Evaluación Resultados. • Derivación de casos a EDT de otras comunas y triangulación de información previa con establecimientos educacionales pertinentes. • Revisión de Planilla del Plan de Seguridad Integrada PSI 24Horas mediante tipología, con el objetivo de priorizar acciones respecto a casos derivados. • Reuniones de triangulación de información con establecimientos

Vinculación con organismos públicos y privados. Generar instancias de promoción del programa Participación en mesas barriales y red comunal de infancia Talleres psicoeducativos en temas atingentes a la protección y promoción de derechos. Revisión y seguimiento de planilla 24 horas. Sin perjuicio de lo anterior, la prestadora de servicios podrá desempeñar otras funciones que le asigne el/la Jefe/a director o directora que corresponda y que se considere necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.		educacionales; Liceo La Araucana, Colegio Gran Bretaña. • Reuniones de asesoría con encargada de Territorial de la Subsecretaría de Prevención del Delito SPD. • Reunión del equipo Lazos y distribución de tareas para jornada de evaluación de resultados. • Trabajo administrativo, tal como: • Recepción de Listado del Plan de Seguridad Integrado de Carabineros PSI 24 Horas e ingreso de casos infractores a planilla excel enviada desde SPD. • Reunión de derivación de casos con asesora de la Subsecretaria de Prevención del Delito SPD. • Reunión de derivación de casos con Supervisor del Componente de Terapia Multisistémica MST. • Aplicación de instrumento de evaluación ASSET, en visitas domiciliarias. • Aplicación de instrumento de evaluación ASSET POST, en visitas domiciliarias. • Elaboración de Informe de evaluación ASSET de familias pesquisadas. • Derivación de casos posterior a la Aplicación de Instrumento ASSET a los componentes de Parentalidad, MST y otros programas de la red de infancia. • Registro de evolución de casos en lista de espera, en planilla excel. • Actualización de plataforma Seg 24 horas, elaboración de excel para modificación de datos. • Despeje de información, dirección, teléfono de contacto y adultos cuidadores del o la adolescente, a través de visitas domiciliarias en sector urbano y rural de la comuna. • Despeje de contacto y domicilio con programas de la red comunal. • Reunión de triangulación y devolución información acerca de procesos

		realizados, con establecimientos de la comuna. • Derivación de casos a otras redes tales como OLN y PIE, pertenecientes a otras comunas.

ALEJANDRA ALBORNOZ FIERRO
PROFESIONAL PROGRAMA LAZOS

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIA

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO