INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

IDDOC	:	2213438			
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 OCT 2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A) : Alejandra Elizabeth Albornoz Fierro					
CARGO	:	Trabajadora Social EDT Lazos			
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia			
Nº DECRETO	:	1815-DGDP-26	**FECHA Nº DECRETO**	:	23/07/2026
MES A PAGAR	:	Octubre de 2026			
BOLETA Nº	:	264 FECHA DE BOLETA 31 / 10 /2026			

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Entrevista y elaboración de informes psicológicos Cumplir con cobertura mensual de atenciones Derivación asistida de casos a la red, según evaluación de cada caso atendido Atención en crisis Visitas domiciliarias Registro evolutivo del caso Apoyo a las familias que participan del programa	01 al 31 de Octubre	• Reuniones de asesoría con encargada de Territorial de la Subsecretaría de Prevención del Delito SPD. • Recopilación de datos y revisión de planillas para elaboración de presentación de Jornada de Evaluación Resultados. • Revisión de Planilla del Plan de Seguridad Integrada PSI 24Horas mediante tipología, con el objetivo de priorizar acciones respecto a casos derivados. • Reuniones de triangulación de información con establecimientos educacionales; Liceo Juan Gregorio Las Heras, Colegio Los Acacios, Colegio Marcela Paz, Colegio Salesiano, Liceo Industrial.

Vinculación con organismos públicos y privados. Generar instancias de promoción del programa Participación en mesas barriales y red comunal de infancia Talleres psicoeducativos en temas atingentes a la protección y promoción de derechos. Revisión y seguimiento de planilla 24 horas. Sin perjuicio de lo anterior, la prestadora de servicios podrá desempeñar otras funciones que le asigne el/la Jefe/a director o directora que corresponda y que se considere necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.		• Derivación de casos a otras redes, OLN. • Reuniones de asesoría con encargada de Territorial de la Subsecretaría de Prevención del Delito SPD. • Reunión del equipo Lazos y distribución de tareas para jornada de evaluación de resultados. • Derivación de casos a EDT de otras comunas y triangulación de información previa con establecimientos educacionales pertinentes. • Reuniones con contra parte Municipal, para seguimiento de caso y presentación Pre JER. • Elaboración de documentos para cotizaciones de compra de alimentación, Hito de cierre. • Trabajo administrativo, tal como: • Recepción de Listado del Plan de Seguridad Integrado de Carabineros PSI 24Horas e ingreso de casos infractores a planilla excel enviada desde SPD. • Reunión de derivación de casos con asesora de la Subsecretaria de Prevención del Delito SPD. • Reunión de derivación de casos con Supervisor del Componente de Terapia Multisistémica MST. • Aplicación de instrumento de evaluación ASSET, en visitas domiciliarias. • Aplicación de instrumento de evaluación ASSET POST, en visitas domiciliarias. • Elaboración de Informe de evaluación ASSET de familias pesquisadas. • Derivación de casos posterior a la Aplicación de Instrumento ASSET a los componentes de Parentalidad, MST y otros programas de la red de infancia. • Registro de evolución de casos en lista de espera, en planilla excel. • Actualización de plataforma Seg 24 horas, elaboración de excel para

		modificación de datos. • Despeje de información, dirección, teléfono de contacto y adulto cuidador del o la adolescente, a través de visitas domiciliarias en sector urbano y rural de la comuna. • Registro de acciones en agenda semanal supervisada por SPD.

ALEJANDRA ALBORNOZ FIERRO
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIO

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIA

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO