

62

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado	: Angela Luzmira Bustos Díaz	28 FEB 2026	
Cargo	: APOYO SAD, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS		
Dependencia	: DIDECO	Unidad	: PRLAC
N° de Decreto	: 14-DGDP-2026	Fecha de Decreto	: 06 de enero 2026
Mes a Pagar	: Febrero 2026	ID DOC	: 2139444
Número de Boleta	: 43	Fecha de Boleta	: 28 Febrero 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Supervisar en terreno al equipo de asistentes de cuidado.
- Apoyar en la planificación del componente.
- Apoyar en la entrega de insumos a asistentes de cuidado.
- Proporcionar información continua y orientación a asistentes de cuidado, asegurándose de que tengan una preparación pertinente para brindar un servicio adecuado.
- Comunicación con familias y otros/as profesionales: actuar como enlace entre el equipo de cuidado, las familias y los/las profesionales de la salud.
- Evaluación del cuidado: monitorear y evaluar la calidad del cuidado que se proporciona, asegurando que las/los asistentes cumplan con los estándares establecidos y que se tomen medidas correctivas cuando sea necesario.
- Gestión de la documentación: mantener registros detallados y actualizados de la atención proporcionada asegurando que toda la información relevante esté disponible para otras personas del equipo y profesionales, incluido que la información de las personas beneficiarias este registrada en el sistema de registro PRLAC.
- Resolución de conflictos: manejar posibles conflictos o problemas entre el equipo de trabajo y las diadas, buscando soluciones efectivas y favoreciendo un entorno de trabajo colaborativo.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
- Trabajar la nómina de Hogares en conjunto con la red Local.
- Aplicar el instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
- Apoyar en la firma del plan de cuidado de la diada.
- Acompañar a las diada en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Ingresar información de las personas beneficiadas en el Sistema de Registro PRLAC.
- Utilizar la indumentaria del programa.
- Apoyar y acompañar en actividades de Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades así lo requieran.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-02-2026 al 08-02-2026	- Llamadas telefónicas a las diadas para agendar visitas domiciliarias - Visitas domiciliarias para validación de instrumento y evaluación de ingreso al programa PRLAC. - Ingreso de informes de instrumentos a la plataforma de PRLAC.
09-02-2026 al 15-02-2026	- Llamadas telefónicas a las diada para agendar visitas domiciliarias - Visitas domiciliarias para validación de instrumento y evaluación de ingreso al programa PRLAC. - Ingreso de informes de instrumentos a la plataforma de PRLAC. - Estudio de contenidos asociados al programa PRLAC

16-02-2026 al 22-02-2026	- Llamadas telefónicas a las diada para agendar visitas domiciliarias - Visita domiciliaria para validación de instrumento y evaluación de ingreso al programa. - Ingreso de informe de instrumentos a la plataforma de PRLAC. - Reunión de equipo de estrategia para despliegue de equipo en terreno.
23-02-2026 al 28-02-2026	- Llamadas telefónicas a las diada para agendar visitas domiciliarias - Visita domiciliaria para validación de instrumento y evaluación de ingreso al programa. - Ingreso de informes de instrumentos a la plataforma de PRLAC. - Reunión de equipo de estrategia para despliegue de equipo en terreno.



Angela Bustos Díaz
Firma Prestador de Servicio



Tomás Landaeta Fuentealba
Profesional
Dirección Desarrollo Comunitario



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario