

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 ABR 2026

Nombre del Contratado : Angela Luzmira Bustos Díaz
Cargo : APOYO SAD, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS
Dependencia : DIDECO **Unidad** : PRLAC
Nº de Decreto : 14-DGDP-2026 **Fecha de Decreto** : 06 de enero 2026
Mes a Pagar : Abril 2026 **ID DOC** : 2139444
Número de Boleta : 45 **Fecha de Boleta** : 30 abril 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Supervisar en terreno al equipo de asistentes de cuidado.
- Apoyar en la planificación del componente.
- Apoyar en la entrega de insumos a asistentes de cuidado.
- Proporcionar información continua y orientación a asistentes de cuidado, asegurándose de que tengan una preparación pertinente para brindar un servicio adecuado.
- Comunicación con familias y otros/as profesionales: actuar como enlace entre el equipo de cuidado, las familias y los/las profesionales de la salud.
- Evaluación del cuidado: monitorear y evaluar la calidad del cuidado que se proporciona, asegurando que las/los asistentes cumplan con los estándares establecidos y que se tomen medidas correctivas cuando sea necesario.
- Gestión de la documentación: mantener registros detallados y actualizados de la atención proporcionada asegurando que toda la información relevante esté disponible para otras personas del equipo y profesionales, incluido que la información de las personas beneficiarias este registrada en el sistema de registro PRLAC.
- Resolución de conflictos: manejar posibles conflictos o problemas entre el equipo de trabajo y las diadas, buscando soluciones efectivas y favoreciendo un entorno de trabajo colaborativo.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
 - Trabajar la nómina de Hogares en conjunto con la red Local.
 - Aplicar el instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
 - Apoyar en la firma del plan de cuidado de la diada.
 - Acompañar a las diada en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
 - Ingresar información de las personas beneficiadas en el Sistema de Registro PRLAC.
 - Utilizar la indumentaria del programa.
- Apoyar y acompañar en actividades de Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades así lo requieran.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-04-2026 al 05-04-2026	<ul style="list-style-type: none">- Planificación de capacitación continua de asistentes de cuidado- Trabajo en planilla beneficiarios PRLAC.- Trabajo en planilla nomina local PRLAC.- Se trabaja en la asignación de mapas, organizándolos por ID de acuerdo a sus direcciones.
06-04-2026 al 12-04-2026	<ul style="list-style-type: none">- Planificación de capacitación continua de asistentes de cuidado- Llamadas telefónicas para validar datos de nómina local y agendar visitas- Trabajo en planilla beneficiarios PRLAC.- Trabajo en planilla nomina local PRLAC.

<p>13-04-2026 al 19-04-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Llamadas telefónicas a las diada para agendar visitas domiciliarias de nómina local. - Visita domiciliaria para validación de instrumento y evaluación de ingreso al programa. - Ingreso de informe de instrumentos a la plataforma de PRLAC. - Reunión de conformación de redes locales PRLAC - Inducción de ingreso para asistentes de cuidado del PRLAC - Se realiza inscripción de las asistentes de cuidados en los cursos del PRLAC, con el objetivo de fortalecer sus competencias.
<p>20-04-2026 al 26-04-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Llamadas telefónicas a las diada para agendar visitas domiciliarias de nómina local - Visita domiciliaria para validación de instrumento y evaluación de ingreso al programa. - Ingreso de informes de instrumentos a la plataforma de PRLAC
<p>27-04-2026 al 30-04-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Llamadas telefónicas a las diada para agendar visitas domiciliarias de nómina local. - Visita domiciliaria para validación de instrumento y evaluación de ingreso al programa. - Ingreso de informes de instrumentos a la plataforma de PRLAC. - Planificación de capacitaciones de asistentes de cuidado



Angela Bustos Díaz
Firma Prestador de Servicio



Jacqueline Rojas Córdova
Profesional
Dirección Desarrollo Comunitario



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario

