

31 MAY 2026

ND

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado : Angela Luzmira Bustos Díaz
Cargo : APOYO SAD, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS
Dependencia : DIDECO **Unidad** : PRLAC
N° de Decreto : 1164-DGDP-2026 **Fecha de Decreto** : 05 de mayo 2023
Mes a Pagar : Mayo 2026 **ID DOC** : 2182804
Número de Boleta : 46 **Fecha de Boleta** : 31 mayo 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Supervisar en terreno al equipo de asistentes de cuidado.
- Apoyar en la planificación del componente.
- Apoyar en la entrega de insumos a asistentes de cuidado.
- Proporcionar información continua y orientación a asistentes de cuidado, asegurándose de que tengan una preparación pertinente para brindar un servicio adecuado.
- Comunicación con familias y otros/as profesionales: actuar como enlace entre el equipo de cuidado, as familias y los/las profesionales de la salud.
- Evaluación del cuidado: monitorear y evaluar la calidad del cuidado que se proporciona, asegurandc que as/los asistentes cumplan con los estándares establecidos y que se tomen medidas correctivas cuando sea necesario.
- Gestión de la documentación: mantener registros detallados y actualizados de la atención prporcionada asegurando que toda la información relevante esté disponible para otras personas del equipo y profesicnales, incluido que la información de las personas beneficiarias este registrada en el sistema de registro PRLAC.
- Resolución de conflictos: manejar posibles conflictos o problemas entre el equipo de trabajo y as ciadas, buscando soluciones efectivas y favoreciendo un entorno de trabajo colaborativo.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
- Trabajar la nómina de Hogares en conjunto con la red Local.
- Aplicar el instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
- Apoyar en la firma del plan de cuidado de la diada.
- Acompañar a las diada en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Ingresar información de las personas beneficiadas en el Sistema de Registro PRLAC.
- Utilizar la indumentaria del programa.
- Apoyar y acompañar en actividades de Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesicades así lo requieran.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-05-2026 al 10-05-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación de capacitación inicial de asistentes de cuidado - Trabajo en planilla beneficiaros PRLAC. - Trabajo en planilla nomina local PRLAC. - Se realiza inscripción de las asistentes de cuidados en los cursos del PRLAC, con el objetivo de fortalecer sus competencias. - Participación de capacitación con Oficina defensoría municipal.
11-05-2026 al 17-05-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Pesquisa para validación de instrumento y evaluación de ingreso al programa. - Llamadas telefónicas para validar datos de nómina local y agenda de visitas - Se trabaja en la asignación de mapas, organizándolos por ID de acuerdo a sus direcciones. - Trabajo en planilla beneficiaros PRLAC. - Trabajo en planilla nomina local PRLAC.

18-05-2026 al 24-05-2026	<ul style="list-style-type: none">- Pesquisa para validación de instrumento y evaluación de ingreso al programa.- Llamadas telefónicas para validar datos de nómina local y agenda de visitas- Ingreso de informe de instrumentos a la plataforma de PRLAC.- Se trabaja en la asignación de mapas, organizándolos por ID de acuerdo a sus direcciones.
25-05-2026 al 31-05-2026	<ul style="list-style-type: none">- Pesquisa para validación de instrumento y evaluación de ingreso al programa.- Llamadas telefónicas para validar datos de nómina local y agenda de visitas- Ingreso de informes de instrumentos a la plataforma de PRLAC- Ingreso de informes de instrumentos a la plataforma de PRLAC.



Angela Bustos Díaz
Firma Prestador de Servicio



Jacqueline Rojas Córdova
Profesional
Dirección Desarrollo Comunitario



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario

