

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 JUN 2026

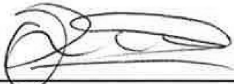
Nombre del Contratado : Angela Luzmira Bustos Díaz
Cargo : APOYO SAD, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS
Dependencia : DIDECO **Unidad** : PRLAC
N° de Decreto : 1164-DGDP-2026 **Fecha de Decreto** : 05 de mayo 2026
Mes a Pagar : Junio 2026 **ID DOC** : 2182804
Número de Boleta : 48 **Fecha de Boleta** : 30 de junio 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

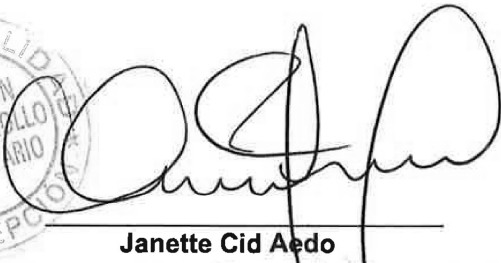
- Supervisar en terreno al equipo de asistentes de cuidado.
- Apoyar en la planificación del componente.
- Apoyar en la entrega de insumos a asistentes de cuidado.
- Proporcionar información continua y orientación a asistentes de cuidado, asegurándose de que tengan una preparación pertinente para brindar un servicio adecuado.
- Comunicación con familias y otros/as profesionales: actuar como enlace entre el equipo de cuidado, las familias y los/las profesionales de la salud.
- Evaluación del cuidado: monitorear y evaluar la calidad del cuidado que se proporciona, asegurando que las/los asistentes cumplan con los estándares establecidos y que se tomen medidas correctivas cuando sea necesario.
- Gestión de la documentación: mantener registros detallados y actualizados de la atención proporcionada asegurando que toda la información relevante esté disponible para otras personas del equipo y profesionales, incluido que la información de las personas beneficiarias este registrada en el sistema de registro PRLAC.
- Resolución de conflictos: manejar posibles conflictos o problemas entre el equipo de trabajo y las diadas, buscando soluciones efectivas y favoreciendo un entorno de trabajo colaborativo.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
 - Trabajar la nómina de Hogares en conjunto con la red Local.
 - Aplicar el instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
 - Apoyar en la firma del plan de cuidado de la diada.
 - Acompañar a las diada en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
 - Ingresar información de las personas beneficiadas en el Sistema de Registro PRLAC.
 - Utilizar la indumentaria del programa.
- Apoyar y acompañar en actividades de Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades así lo requieran.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-06-2026 al 07-06-2026	- Planificación de capacitación inicial de asistentes de cuidado. - Trabajo en planilla beneficiarios PRLAC. - Llamadas telefónicas para validar datos de nómina local y agenda de visitas. - Se realiza pesquisa para validación de instrumento y evaluación de ingreso al programa. - Se realiza acompañamiento diario a Asistentes de cuidado del equipo, para revisar avances en sus capacitaciones y resolución de dudas. - Se elabora, junto a profesional de Apoyo SAD, actividades de capacitación inicial y continua para asistentes de cuidado.
08-06-2026 al 14-06-2026	- Pesquisa para validación de instrumento y evaluación de ingreso al programa. - Llamadas telefónicas para validar datos de nómina local y agenda de visitas. - Trabajo en planilla beneficiarios PRLAC.

	- Trabajo en planilla nomina local PRLAC. - Se ingresan carpetas de usuarios a la plataforma de PRLAC. - Se ejecuta capacitación inicial de Asistentes de Cuidado, a través de programa preparado, durante los días 09 y 10 de junio en dependencias de oficina del programa.
15-06-2026 al 21-06-2026	- Pesquisa para validación de instrumento y evaluación de ingreso al programa. - Llamadas telefónicas para validar datos de nómina local y agenda de visitas - Se ingresan carpetas de usuarios a la plataforma de PRLAC. - Se trabaja en drive de seguimiento de usuarios derivados de oficina de la discapacidad.
22-06-2026 al 30-06-2026	- Pesquisa para validación de instrumento y evaluación de ingreso al programa. - Llamadas telefónicas para validar datos de nómina local y agenda de visitas. - Ingreso de informes de instrumentos a la plataforma de PRLAC. - Ingreso de informes de instrumentos a la plataforma de PRLAC. - Se realiza reunión de equipo completo, para la adecuada gestión del programa.


Angela Bustos Díaz
 Firma Prestador de Servicio


Jacqueline Rojas Córdova
 Profesional
 Dirección Desarrollo Comunitario



Janette Cid Aedo
 Directora (S) de Desarrollo Comunitario