INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado	: Angela Bustos Diaz		
Cargo	: APOYO SAD, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS		
Dependencia	: DIDECO	**Unidad**	: PRLAC
Nº de Decreto	: 1164-DGDP-2026	**Fecha de Decreto**	: 05 de mayo de 2026
Mes a Pagar	: Agosto 2026	**ID DOC**	: 2182804
Número de Boleta	: 50	**Fecha de Boleta**	: 31 de agosto de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Gestionar el proceso de reclutamiento y selección de asistentes de cuidado.
- Coordinar el desarrollo del proceso de formación continua de asistentes de cuidado.
- Organizar, administrar y supervisar el equipo de asistentes de cuidados.
- Generar una base de datos única de personas cuidadoras.
- Implementar y ejecutar el Servicio de Atención Domiciliaria.
- Realizar el proceso de supervisión y aplicación de encuestas de satisfacción a las personas beneficiarias.
- Velar porque el recurso humano contratado para el despliegue del componente ingrese la información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Colaborar en acciones transversales al programa como: Trabajar la nómina de hogares, en conjunto con la Red Local, aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados, apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la díada.
- Acompañar a las díadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de caso.
- Utilizar la indumentaria del programa.
- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01/08/2026 al 09/08/2026	- Se trabaja en criterios de priorización para ingreso a componente SAD. - Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, para el despliegue del componente SAD. - Se realizan visitas domiciliarias para ofrecer componente SAD a diadas que cumplen con los criterios de priorización. - Se elabora planilla de horarios de cada una de las asistentes de cuidado. - Se realiza acompañamiento diario a las asistentes de cuidado del equipo, para resolución de dudas. - Se realiza reunión técnica con equipo SAD.
10/08/2026 al 16/08/2026	- Se trabaja en criterios de priorización para ingreso a componente SAD. - Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, para el despliegue del componente SAD. - Se realizan visitas domiciliarias para ofrecer componente SAD a diadas que cumplen con los criterios de priorización. - Se alimenta planilla de horarios de cada una de las asistentes de cuidado. - Se realiza acompañamiento diario a las asistentes de cuidado del equipo, para resolución de dudas. - Se realiza reunión técnica con equipo SAD.

17/08/2026 al 23/08/2026	- Se trabaja en criterios de priorización para ingreso a componente SAD. - Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, para el despliegue del componente SAD. - Se realizan visitas domiciliarias para ofrecer componente SAD a diadas que cumplen con los criterios de priorización. - Se alimenta planilla de horarios de cada una de las asistentes de cuidado. - Se realiza acompañamiento diario a las asistentes de cuidado del equipo, para resolución de dudas. - Se realiza reunión técnica con equipo SAD.
24/08/2026 al 31/08/2026	- Se trabaja en criterios de priorización para ingreso a componente SAD. - Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, para el despliegue del componente SAD. - Se realizan visitas domiciliarias para ofrecer componente SAD a diadas que cumplen con los criterios de priorización. - Se alimenta planilla de horarios de cada una de las asistentes de cuidado. - Se realiza acompañamiento diario a las asistentes de cuidado del equipo, para resolución de dudas. - Se realiza reunión técnica con equipo SAD.

Angela Bustos Díaz
Firma Prestador de Servicio

Jacqueline Rojas Córdova
Profesional
Dirección Desarrollo Comunitario

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario