INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 31 OCT 2026

NOMBRE DE CONTRATADO(A): **Araceli Valentina Luna Valenzuela**

CARGO:	**Profesional de Apoyo Programa Mujer, Sexualidad, Maternidad y Corresponsabilidad.**	**UNIDAD:**	**Oficina municipal de la mujer**
DEPENDENCIA:	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	**FECHA DECRETO:**	**14 de octubre de 2026**
N° DECRETO:	**2630-DGDP-2026**	**IDDOC CONTRATO:**	**2254199**
MES A PAGAR:	**OCTUBRE 2026**	**FECHA BOLETA:**	**31 de octubre de 2026**
BOLETA N°:	**9**		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Participar en las capacitaciones establecidas por SernamEG. Participar en las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas convocadas por la Dirección Regional de SernamEG. Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio. Diseñar e implementar estrategias de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos, conforme a los lineamientos institucionales de SernamEG. Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales. Realizar coordinación intersectorial con organizaciones e instituciones vinculadas al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos. Coordinar acciones con otros programas de SernamEG presentes en el territorio. Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector. Implementar todos los componentes del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG. Sistematizar el trabajo realizado en los registros proporcionados por SernamEG.	Apoyo en la aplicación de encuestas en el territorio, en el marco de la elaboración del PLADECO 2027-2032. Participación en Asesoría y Supervisión técnica con encargada a nivel central y regional del programa MSMC, Sernameg. Reunión de presentación y coordinación con oficina Municipal de Asuntos de Indígenas. Reunión de coordinación con INDH para intervención en Centro Penitenciario ¨El Manzano¨Concepción. Organización y ejecución de jornada ¨Cuidarnos en la menopausia: alimentación y salud cardiovascular¨, trabajo colaborativo con carrera de Nutrición y Dietética de la Universidad San Sebastián, campus Tres Pascualas. Participación en capacitación ¨Diversidad¨, trabajo colaborativo de la Oficina Municipal de Diversidad y no Discriminación y la Oficina Municipal de la Mujer. Elaboración y envío de informe mensual del ejecutor (IME) MDSR, solicitado por SernamEG, Octubre de 2026. Elaboración de charla-taller educativo sobre Perimenopausia y	01-10-2026 al 31-10-2026	08:30 – 17:30

Elaborar y enviar, dentro de los plazos establecidos, los informes mensuales y/o anuales requeridos por SernamEG. Completar oportunamente el sistema informático de SernamEG (SGP). Cumplir con las instrucciones técnicas impartidas por SernamEG, en coordinación con la contraparte técnica designada por el ejecutor. Cumplir con las instrucciones financieras y monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria, en coordinación con la contraparte administrativa-financiera designada por el ejecutor. Resguardar la seguridad y confidencialidad de la información de las personas participantes. Realizar las labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del Programa.	Prevención de ITS, San Pedro de la Paz. Participación en charla-taller educativo sobre Perimenopausia y Prevención de ITS, San Pedro de la Paz. Planificación de charla-taller educativo sobre sexualidad y afectividad Centro Integral de Educación Diferencial (CIED) de Concepción. Ejecución de charla-taller educativo sobre sexualidad y afectividad Centro Integral de Educación Diferencial (CIED) de Concepción. Participación en la jornada ¨Gestión Menstrual Consciente¨ trabajo colaborativo con oficina municipal de Jóvenes. Participación en feria de Salud Mental, CESFAM Lorenzo Arenas. Elaboración de presentación de Jornada virtual ''Prevención del cáncer de mama'' trabajo colaborativo con PRODEMU. Participación en Jornada virtual ¨Prevención del cáncer de mama¨, trabajo colaborativo con PRODEMU. Elaboración de presentación de introducción sobre Menopausia ¨Cuidarnos en cada etapa, un encuentro intercultural sobre la menopausia¨, trabajo colaborativo con Oficina Municipal de Asuntos Indígenas. Participación en el conversatorio ¨Cuidarnos en cada etapa, un encuentro intercultural sobre la menopausia¨, trabajo colaborativo con Oficina Municipal de Asuntos Indígenas. Participación en feria ¨Festitrans¨, actividad de oficina de Diversidad y no Discriminación. Participación en el desfile municipal con motivo de la conmemoración de los 476 años de la ciudad.		

	Participación en la feria ¨Bienestar emocional¨ AIEP Barros Aranas Concepción. Planificación y participación de Conversatorio Sobre Menopausia en colaboración de Oficina de Asuntos Indígenas, Municipalidad de Concepción. Participación en la feria ¨Bienestar emocional¨ AIEP Prat Concepción.		

ARACELI LUNA VALENZUELA
PRESTADORA DE SERVICIO
PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA MUJER, SEXUALIDAD, MATERNIDAD Y CORRESPONSABILIDAD

SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN