30 JUN 2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:				
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	ALVARITA DEL CARMEN OLAVE MONTOYA			
CARGO	:	Auxiliar Apoyo logístico Escuela Oscar Castro			
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	**UNIDAD**	:	Programa 4 a 7
Nº DECRETO	:	278-DGDP-2026	**FECHA DECRETO**	:	10/02/2026
PERIODO A PAGAR	:	JUNIO 2026			
BOLETA Nº	:	37	**FECHA BOLETA**	:	30/06/2026

IDDOC: 2151638

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Mantener las salas de los talleres limpias y ordenadas. - Limpiar permanentemente los baños y dependencias que se utilicen en los talleres. - Mantener un trato respetuoso con los apoderados, NNA, coordinadores, apoyo OMI y Monitores. - Solicitar de manera anticipada los recursos y materiales necesarios para realizar la limpieza de los espacios utilizados por los monitores y los baños. - Respetar los horarios establecidos. - Participar en el cierre de talleres con jornada completa. - Colaborar en las tareas que le asigne el coordinador a cargo. - Otras labores que se le asignen a diario.	01/06/2026 al 30/06/2026	Apoyo logístico para la ejecución de talleres en escuela Irene Frei de Cid. - Solicitud anticipada de los materiales necesarios para realizar la limpieza de los espacios utilizados para los talleres. - Limpieza de los espacios utilizados durante la ejecución del programa. - Limpieza permanentemente de los baños y dependencias que se utilicen en los talleres. - Encargado de abrir y cerrar el Establecimiento Educacional.

alvarita olave

ALVARITA OLAVE MONTOYA
TRABAJADOR PRESTADOR DE SERVICIOS

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

JANETTE CID AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO(S)