31 OCT 2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME :

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): ANGELINA ANDREA VERGARA VERGARA

CARGO	:	**TRABAJADORA SOCIAL**	**UNIDAD**	:	**CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN VIOLENCIA DE GÉNERO**
DEPENDENCIA	:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**	**FECHA DECRETO**	:	**15 / 09 /2026**
Nº DECRETO	:	**2437**	**IDDOC**	:	**2244168**
MES DE PAGO	:	**Octubre 2026**	**FECHA BOLETA**	:	**31-10-2026**
BOLETA Nº	:	**108**			

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Apoyar la administración y gestión general del Centro	Del 01 al 31 de octubre.	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	Coordinación con las usuarias a fin de gestionar próximas horas de atención. Apoyo psicosocial a usuarias vía telemática. Realizar activaciones en plataforma TELEPRO para Llamadas prioritarias (Ex Botón de Emergencia). Efectuar registro de usuarias en SGP.
Aportar al logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Programa.	Del 01 al 31 de octubre.	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	3 participaciones en reunión de equipo. participaciones en reunión de casos con supervisora técnica del centro. 4 participaciones en reunión de análisis de casos. Coordinaciones para efectuar entrevistas de ingreso y/o continuidad del proceso de intervención psicosocial. 4 reuniones de análisis de casos con dupla psicosocial. 4 reuniones con otro dispositivo. 8 visitas domiciliarias.
Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención social a la diversidad de mujeres.	Del 01 al 31 de octubre.	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	12 entrevistas de Ingresos.

Brindar atención a la diversidad de mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Psicólogo/a y la/el Abogada/o.	Del 01 al 31 de octubre.	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	106 entrevistas de atención individual y grupal a fin de otorgar orientación, atención social, contención y encuadre del dispositivo en torno a las expectativas de la usuaria respecto de los logros y objetivos según prestaciones del programa.
En el marco del convenio vigente entre MINVU y SERNAMEG es responsabilidad de la Trabajadora Social la elaboración del informe social para acceder al subsidio habitacional en el marco del Plan de Intervención Individual con énfasis en la solución habitacional como estrategia de protección para la diversidad de mujeres.	Del 01 al 31 de octubre.	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	3 informe habitacional para beneficio de subsidio DS49, en el marco del convenio MINVU–SERNAMEG.
Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a la diversidad de mujeres que sean atendidas en el Programa a otros dispositivos, programas SernamEG u otras instituciones.	Del 01 al 31 de octubre.	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	Coordinaciones mediante contacto telefónico y/o correo electrónico, con oficinas municipales de las comunas de la provincia de Concepción. Coordinación con Oficina de Intermediación laboral del Municipio de Concepción, Talcahuano y Hualpén. Coordinación con oficina de asistencia social de Coronel y de Hualpén. Coordinación con ONG El Conquistador Talcahuano. Coordinación con AFT PF 3 pascualas. Coordinación con AFT PF Santísima Trinidad. Coordinación con trabajadora social de la residencia transitoria de Chiguayante.
Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello.	Del 01 al 31 de octubre.	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	Registro de atenciones efectuadas como ingresos y continuidad de las usuarias. Diseño de Plan de intervención individual.
Participar activamente en las sesiones de cuidado de equipo y autocuidado	Del 01 al 31 de	Lunes a jueves 08:30 -	Participación en jornada de autocuidado.