

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 ABR 2026

Nombre del Contratado : Belén Alexandra Díaz Saavedra
Cargo : COORDINADORA SAD, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS
Dependencia : DIDECO **Unidad** : PRLAC
Nº de Decreto : 2621 **Fecha de Decreto** : 11 de diciembre 2025
Mes a Pagar : Abril 2026 **ID DOC** : 2123693
Número de Boleta : 114 **Fecha de Boleta** : 30 de abril de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Gestionar el proceso de reclutamiento y selección de asistentes de cuidado.
- Coordinar el desarrollo del proceso de formación continua de asistentes de cuidado.
- Organizar, administrar y supervisar el equipo de asistentes de cuidados.
- Generar una base de datos única de personas cuidadoras.
- Implementar y ejecutar el Servicio de Atención Domiciliaria.
- Realizar el proceso de supervisión y aplicación de encuestas de satisfacción a las personas beneficiarias.
- Velar porque el recurso humano contratado para el despliegue del componente ingrese la información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Colaborar en acciones transversales al programa como: Trabajar la nómina de hogares, en conjunto con la Red Local, aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados, apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la díaada.
- Acompañar a las díaadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de caso.
- Utilizar la indumentaria del programa.
- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01/04/2026 al 05/04/2026	<ul style="list-style-type: none">- Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal.- Se realiza reunión con referentes del programa en DIDECO, para programación e información de actividades del convenio.- Se trabaja en reporte de avances del convenio para referentes DIDECO, junto a equipo de coordinación.- Se realiza trabajo de nómina local, en registro interno del programa para puntuación y en plataforma de Mideso, con casos derivados por la Red.- Se realizan registros en plataforma de programa, para observación o aprobación de casos y asignación de casos a profesionales, según distribución de duplas en terreno.- Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, según recursos de movilización disponibles- Se trabaja en solicitudes de compras junto al equipo de coordinación: materiales de oficina y útiles de aseo para usuarios.
06/04/2026 al 12/04/2026	<ul style="list-style-type: none">- Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal.- Se sostiene reunión con referente del programa en DIDECO para gestión de proceso de reclutamiento y selección de asistentes de cuidado.- Se realiza trabajo de nómina local, en registro interno del programa para puntuación y en plataforma de Mideso, con casos derivados por la Red.- Se realizan registros en plataforma de programa, para observación o aprobación de casos y asignación de casos a profesionales, según distribución de duplas en terreno.- Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, según recursos de movilización disponibles

<p>13/04/2026 al 19/04/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal. - Se realizan registros en plataforma de programa, para observación o aprobación de casos y asignación de casos a profesionales, según distribución de duplas en terreno. - Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, según recursos de movilización disponibles. - Se realiza bienvenida e inducción a 3 asistentes de cuidado que se unen al equipo, junto a Apoyo SAD: Reunión inicial con lineamientos, entrega de material para lectura, inscripción en cursos y presentación al equipo. - Se realiza reunión con referentes del programa en DIDECO, para programación e información de actividades del convenio.
<p>20/04/2026 al 26/04/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal. - Se realizan registros en plataforma de programa, para observación o aprobación de casos y asignación de casos a profesionales, según distribución de duplas en terreno. - Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, según recursos de movilización disponibles. - Se trabaja en proceso de reclutamiento y selección de asistentes de cuidado.
<p>27/04/2026 al 30/04/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal. - Se realizan registros en plataforma de programa, para observación o aprobación de casos y asignación de casos a profesionales, según distribución de duplas en terreno. - Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, según recursos de movilización disponibles. - Se trabaja en proceso de reclutamiento y selección de asistentes de cuidado.


 Belén Díaz Saavedra
 Firma Prestador de Servicio


 Jacqueline Rojas Córdova
 Profesional
 Dirección Desarrollo Comunitario


 Sintia Leyton Aedo
 Directora de Desarrollo Comunitario

