INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado	: Belén Alexandra Díaz Saavedra		
Cargo	: COORDINADORA SAD, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS		
Dependencia	: DIDECO	**Unidad**	: PRLAC
Nº de Decreto	: 1172-DGDP-2026	**Fecha de Decreto**	: 06 de mayo de 2026
Mes a Pagar	: Agosto 2026	**ID DOC**	: 2182760
Número de Boleta	: **121**	**Fecha de Boleta**	: 31 de agosto de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Gestionar el proceso de reclutamiento y selección de asistentes de cuidado.
- Coordinar el desarrollo del proceso de formación continua de asistentes de cuidado.
- Organizar, administrar y supervisar el equipo de asistentes de cuidados.
- Generar una base de datos única de personas cuidadoras.
- Implementar y ejecutar el Servicio de Atención Domiciliaria.
- Realizar el proceso de supervisión y aplicación de encuestas de satisfacción a las personas beneficiarias.
- Velar porque el recurso humano contratado para el despliegue del componente ingrese la información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Colaborar en acciones transversales al programa como: Trabajar la nómina de hogares, en conjunto con la Red Local, aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados, apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la díada.
- Acompañar a las díadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de caso.
- Utilizar la indumentaria del programa.
- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01/08/2026 al 09/08/2026	- Se trabaja en criterios de priorización para ingreso a componente SAD. - Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, para el despliegue del componente SAD. - Se realizan visitas domiciliarias para ofrecer componente SAD a diadas que cumplen con los criterios de priorización. - Se elabora planilla de horarios de cada una de las 16 Asistentes de cuidado. - Se realiza acompañamiento diario a Asistentes de cuidado del equipo, para resolución de dudas. - Se realiza reunión técnica con equipo SAD.
10/08/2026 al 16/08/2026	- Se trabaja en criterios de priorización para ingreso a componente SAD. - Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, para el despliegue del componente SAD. - Se realizan visitas domiciliarias para ofrecer componente SAD a diadas que cumplen con los criterios de priorización. - Se alimenta planilla de horarios de cada una de las 16 Asistentes de cuidado. - Se realiza acompañamiento diario a Asistentes de cuidado del equipo, para resolución de dudas. - Se realiza reunión técnica con equipo SAD.

17/08/2026 al 23/08/2026	- Se trabaja en criterios de priorización para ingreso a componente SAD. - Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, para el despliegue del componente SAD. - Se realizan visitas domiciliarias para ofrecer componente SAD a diadas que cumplen con los criterios de priorización. - Se alimenta planilla de horarios de cada una de las 16 Asistentes de cuidado. - Se realiza acompañamiento diario a Asistentes de cuidado del equipo, para resolución de dudas. - Se realiza reunión técnica con equipo SAD.
24/08/2026 al 31/08/2026	- Se trabaja en criterios de priorización para ingreso a componente SAD. - Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, para el despliegue del componente SAD. - Se realizan visitas domiciliarias para ofrecer componente SAD a diadas que cumplen con los criterios de priorización. - Se alimenta planilla de horarios de cada una de las 16 Asistentes de cuidado. - Se realiza acompañamiento diario a Asistentes de cuidado del equipo, para resolución de dudas. - Se realiza reunión técnica con equipo SAD.

Belén Díaz Saavedra
Firma Prestador de Servicio

Jacqueline Rojas Córdova
Profesional
Dirección Desarrollo Comunitario

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario