## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 OCT 2026

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratado** | : Belén Alexandra Díaz Saavedra | | |
| **Cargo** | : COORDINADORA SAD, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS | | |
| **Dependencia** | : DIDECO | **Unidad** | : PRLAC |
| **Nº de Decreto** | : 1172-DGDP-2026 | **Fecha de Decreto** | : 06 de mayo de 2026 |
| **Período a Pagar** | : 01 al 16 de octubre de 2026 | **ID DOC** | : 2182760 |
| **Número de Boleta** | : **125** | **Fecha de Boleta** | : 16 de octubre de 2026 |

**FUNCIONES SEGÚN CONTRATO**

- Gestionar el proceso de reclutamiento y selección de asistentes de cuidado.
- Coordinar el desarrollo del proceso de formación continua de asistentes de cuidado.
- Organizar, administrar y supervisar el equipo de asistentes de cuidados.
- Generar una base de datos única de personas cuidadoras.
- Implementar y ejecutar el Servicio de Atención Domiciliaria.
- Realizar el proceso de supervisión y aplicación de encuestas de satisfacción a las personas beneficiarias.
- Velar porque el recurso humano contratado para el despliegue del componente ingrese la información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Colaborar en acciones transversales al programa como: Trabajar la nómina de hogares, en conjunto con la Red Local, aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados, apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la díada.
- Acompañar a las díadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de caso.
- Utilizar la indumentaria del programa.
- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

| FECHA | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|
| 01/10/2026 al 11/10/2026 | - Se realizan visitas domiciliarias para ofrecer componente SAD a diadas que cumplen con los criterios de priorización.<br>- Se actualiza planilla de horarios de cada una de las Asistentes de cuidado.<br>- Se realiza acompañamiento diario a Asistentes de cuidado del equipo, para resolución de dudas.<br>- Se realiza reunión técnica con equipo SAD.<br>- Se trabaja en guías de recepción de materiales para pago de facturas de compras del programa.<br>- Se trabaja en asignación de casos en plataforma Mideso, para componentes plan de cuidados y SSEE. |
| 12/10/2026 al 16/10/2026 | - Se realizan visitas domiciliarias para ofrecer componente SAD a diadas que cumplen con los criterios de priorización.<br>- Se actualiza planilla de horarios de cada una de las 16 Asistentes de cuidado.<br>- Se realiza acompañamiento diario a Asistentes de cuidado del equipo, para resolución de dudas.<br>- Se realiza reunión técnica con equipo SAD.<br>- Se trabaja en guías de recepción de materiales para pago de facturas de compras del programa. |

| | |
|---|---|
| | - Se trabaja en asignación de casos en plataforma Mideso, para componentes plan de cuidados y SSEE.<br><br>- Se realiza inducción a Asistentes de cuidado y profesional de Apoyo SAD que se incorporan al equipo. |

**Belén Díaz Saavedra**
**Firma Prestador de Servicio**

**Jacqueline Rojas Córdova**
**Profesional**
**Dirección Desarrollo Comunitario**

**Sintia Leyton Aedo**
**Directora de Desarrollo Comunitario**