

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 ABR 2026

Nombre del Contratado:	BÁRBARA NICOLE HERRERA RIFFO		
Cargo:	TERAPEUTA OCUPACIONAL SSEE, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS		
Dependencia:	DIDECO	Unidad:	PRLAC
N° de Decreto:	429-DGDP-2026	Fecha de Decreto:	26 DE FEBRERO 2026
Mes a Pagar:	ABRIL 2026	ID DOC:	2161597
Número de Boleta:	3	Fecha de Boleta:	30 DE ABRIL 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la red de servicios locales existentes, • Trabajar interdisciplinariamente en el marco de la gestión de casos. • Analizar integral e interdisciplinariamente los casos asignados. • Aplicar evaluaciones en domicilio por especialidad, identificadas en las Orientaciones Técnicas. • Elaborar planes de intervención con objetivos, metas alcanzables, temporalidad, frecuencia y número de atenciones de acuerdo con las necesidades identificadas. • Planificar y desarrollar en conjunto con la coordinación del componente, el despliegue de los servicios especializados en domicilio, de acuerdo con los criterios mencionados en las Orientaciones Técnicas. • Realizar ajustes a los procesos de intervención, según sea necesario. • Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC. • Participar de las reuniones de equipo convocadas por coordinadores/as y encargado/a. • Colaborar en acciones transversales al programa como: <ul style="list-style-type: none"> Trabajar la Nómina de Hogares en conjunto con la Red Local, Aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados. Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la díaada. • Acompañar a las díaadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos. • Utilizar la indumentaria del programa. 	

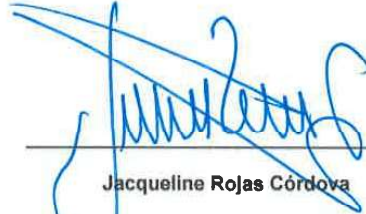
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-04-2026 al 05-04-2026	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de evaluaciones diagnósticas de SSEE en el sector Pedro de Valdivia. • Reunión de equipo con coordinadora para organización semanal. • Revisión de pasos a realizar por área respecto al proceso diagnóstico. • Trabajo administrativo: digitalización de instrumentos SSEE 4 y 5 (PSDF y cuidador/a). • Ingreso de información a plataforma de personas beneficiarias al PRLAC.
06-04-2026 al 12-04-2026	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo con coordinadora para organización semanal. • Revisión del proceso diagnóstico de la nomina local y central. • Trabajo administrativo: digitalización de instrumento FUD para posibles ingresos de personas al PRLAC
13-04-2026 al 19-04-2026	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de evaluaciones diagnósticas de SSEE en el sector Tucapel. • Reunión de equipo con coordinadora para organización semanal. • Aclaración de dudas respecto al proceso diagnóstico. • Trabajo administrativo: digitalización de instrumentos SSEE 4 y 5 (PSDF y cuidador/a). • Ingreso de información de personas beneficiarias al PRLAC. • Revisión de casos por área para la formulación del plan de intervención con equipo del SSEE.
20-04-2026 al 26-04-2026	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de evaluaciones diagnósticas de SSEE en domicilios. • Reunión de equipo con coordinadora para organización semanal. • Trabajo administrativo: digitalización de instrumentos SSEE 4 y 5 (PSDF y cuidador/a). • Ingreso de información de personas beneficiarias al PRLAC. • Revisión de casos por área para la formulación del plan de intervención con equipo del SSEE.

27-04-2026 al 30-04-2026

- Realización de evaluaciones diagnósticas de SSEE en domicilios.
- Reunión de equipo con coordinadora para organización semanal.
- Trabajo administrativo: digitalización de instrumentos SSEE 4 y 5 (PSDF y cuidador/a).
- Ingreso de información de personas beneficiarias al PRLAC.
- Revisión de casos por área para la formulación del plan de intervención con equipo del SSEE.



Bárbara Herrera Ríffo
Firma Prestador de Servicio



Jacqueline Rojas Córdova
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario