

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado:	Bárbara Nicole Herrera Riffo		
Cargo:	TERAPEUTA OCUPACIONAL SSEE, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS		
Dependencia:	DIDECO	Unidad:	PRLAC
N° de Decreto:	1162-DGDP-2026	Fecha de Decreto:	05 de Mayo del 2026
Mes a Pagar:	Mayo del 2026	ID DOC:	2182793
Número de Boleta:	4	Fecha de Boleta:	31 de Mayo del 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Conocer la red de servicios locales existentes,
- Trabajar interdisciplinariamente en el marco de la gestión de casos.
- Analizar integral e interdisciplinariamente los casos asignados.
- Aplicar evaluaciones en domicilio por especialidad, identificadas en las Orientaciones Técnicas.
- Elaborar planes de intervención con objetivos, metas alcanzables, temporalidad, frecuencia y número de atenciones de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Planificar y desarrollar en conjunto con la coordinación del componente, el despliegue de los servicios especializados en domicilio, de acuerdo con los criterios mencionados en las Orientaciones Técnicas.
- Realizar ajustes a los procesos de intervención, según sea necesario.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Participar de las reuniones de equipo convocadas por coordinadores/as y encargado/a.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
 - Trabajar la Nómina de Hogares en conjunto con la Red Local,
 - Aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
 - Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la diada.
- Acompañar a las diadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Utilizar la indumentaria del programa.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-05-2026 al 10-05-2026	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicación de evaluaciones diagnósticas disciplinar desde terapia ocupacional a sectores Barrio Norte y Santa Sabina. ➤ Charla informativa de la Oficina de Defensoría Municipal de Víctimas. ➤ Se asiste a capacitación de RCP realizada por Mutual de Seguridad. ➤ Se asiste a charla sobre principales actorías del PRLAC. ➤ Trabajo administrativo de registro de diadas visitadas documento N° 4 y 5. ➤ Trabajo administrativo para recolección de materiales para evaluación. ➤ Elaboración de objetivos terapéuticos individualizados según la evaluación diagnóstica. ➤ Reunión de equipo SSEE para análisis de casos junto a coordinadora.
11-05-2026 al 17-05-2026	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo administrativo de registro de diadas visitadas documento N° 4 y 5. ➤ Reunión de equipo SSEE para análisis de casos junto a coordinadora. ➤ Aplicación de evaluaciones diagnósticas disciplinar desde terapia ocupacional a sectores Nonguén y Concepción centro. ➤ Elaboración de objetivos terapéuticos individualizados según la evaluación diagnóstica. ➤ Trabajo administrativo para recolección de materiales para evaluación.
18-05-2026 al 24-05-2026	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salida a terreno para aplicación de evaluaciones diagnósticas disciplinar desde terapia ocupacional. ➤ Trabajo administrativo de registro de diadas visitadas documento N° 4 y 5. ➤ Elaboración de objetivos terapéuticos individualizados según la evaluación diagnóstica. ➤ Reunión de equipo SSEE para análisis de casos junto a coordinadora. ➤ Trabajo administrativo para recolección de materiales para evaluación.

25-05-2026.al 31-05-2026	<ul style="list-style-type: none">➤ Salida a terreno para aplicación de evaluaciones diagnósticas disciplinar desde terapia ocupacional.➤ Elaboración de objetivos terapéuticos individualizados según la evaluación diagnóstica.➤ Reunión de equipo PRLAC.➤ Trabajo administrativo de registro de diadas visitadas documento N° 4 y 5.➤ Reunión de equipo SSEE para análisis de casos junto a coordinadora
--------------------------	---



Bárbara Herrera Riffo

Firma Prestador de Servicio



Jaqueline Rojas Córdova

Profesional

Dirección de Desarrollo Comunitario



Sintia Leyton Aedo

Directora de Desarrollo Comunitario