INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 OCT 2026

Nombre del Contratado:	Bárbara Nicole Herrera Riffo		
Cargo:	TERAPEUTA OCUPACIONAL SSEE, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS		
Dependencia:	DIDECO	**Unidad:**	PRLAC
N° de Decreto:	1162-DGDP-2026	**Fecha de Decreto:**	05 de Mayo del 2026
Periodo a Pagar:	01 al 16 de Octubre del 2026	**ID DOC:**	2182793
Número de Boleta:	11	**Fecha de Boleta:**	16 de Octubre del 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Conocer la red de servicios locales existentes,
- Trabajar interdisciplinariamente en el marco de la gestión de casos.
- Analizar integral e interdisciplinariamente los casos asignados.
- Aplicar evaluaciones en domicilio por especialidad, identificadas en las Orientaciones Técnicas.
- Elaborar planes de intervención con objetivos, metas alcanzables, temporalidad, frecuencia y número de atenciones de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Planificar y desarrollar en conjunto con la coordinación del componente, el despliegue de los servicios especializados en domicilio, de acuerdo con los criterios mencionados en las Orientaciones Técnicas.
- Realizar ajustes a los procesos de intervención, según sea necesario.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Participar de las reuniones de equipo convocadas por coordinadores/as y encargado/a.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
  Trabajar la Nómina de Hogares en conjunto con la Red Local,
  Aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
  Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la díada.
- Acompañar a las díadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Utilizar la indumentaria del programa.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-10-2026 al 11-10-2026	• Intervenciones domiciliarias de Terapia Ocupacional a díadas beneficiarias (persona con dependencia y cuidador/a), de acuerdo con criterios de priorización establecidos por el programa a sectores Barrio norte, Rural, Collao y Borde río. • Gestión y recopilación de materiales para procesos de evaluación. • Registro y actualización administrativa de díadas visitadas (Registro en cuaderno de campo). • Planificación de rutas y visitas domiciliarias, considerando cobertura territorial, contratación de servicios, carga de trabajo, número de atenciones programadas y proximidad geográfica entre domicilios. • Colaboración en la elaboración y actualización de planilla de compras de ayudas técnicas de alto costo y materiales para intervenciones terapéuticas del componente de servicios especializados. • Participación de reuniones del equipo de Servicios Especializados, favoreciendo la organización interna, revisión de casos, seguimiento de intervenciones y articulación de acciones entre profesionales. • Registro y actualización administrativa de díadas visitadas (documento N° 4 y N° 5).

12-10-2026 al 16-10-2026	• Intervenciones domiciliarias de Terapia Ocupacional a díadas beneficiarias (persona con dependencia y cuidador/a), de acuerdo con criterios de priorización establecidos por el programa. • Gestión y recopilación de materiales para procesos de evaluación. • Registro y actualización administrativa de díadas visitadas (Registro en cuaderno de campo). • Planificación de rutas y visitas domiciliarias, considerando cobertura territorial, contratación de servicios, carga de trabajo, número de atenciones programadas y proximidad geográfica entre domicilios. • Registro y actualización administrativa de díadas visitadas (documento Nº 4 y Nº 5). • Participación de reuniones del equipo de Servicios Especializados, favoreciendo la organización interna, revisión de casos, seguimiento de intervenciones y articulación de acciones entre profesionales.

Bárbara Herrera Riffo

Firma Prestador de Servicio

Jacqueline Rojas Cordova

Profesional

Dirección de Desarrollo Comunitario

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Sintia Leyton Aedo

Directora de Desarrollo Comunitario