INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado	**: BARBARA MARIBEL TIZNADO MUÑOZ**		
Cargo	: ASISTENTE DE CUIDADO, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS		
Dependencia	: DIDECO	**Unidad**	: PRLAC
Nº de Decreto	: 1451-DGDP-2026	**Fecha de Decreto**	**: 19/06/2026**
Mes a Pagar	: Agosto 2026	**ID DOC**	: 2204427
Número de Boleta	**: 4**	**Fecha de Boleta**	: 31 de agosto de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

Apoyo a la persona en situación de dependencia y su cuidador/a principal en las actividades de la vida diaria en el domicilio de las personas beneficiarias.
Asistir a la persona en situación de dependencia funcional en las actividades de la vida diaria, en los ámbitos de higiene personal y confort, aseo y orden del espacio del/la usuario/a, alimentación, apoyo en la micción y defecación, movilización y traslados.
Apoyar a las personas beneficiarias en la realización de rutinas y roles de la vida diaria, de acuerdo a sus intereses y respetando estimulando su autonomía.
Apoyar la realización de las actividades que faciliten el bienestar de la persona en situación de dependencia.
Principales funciones y tareas:

- Apoyo parcial o total en las actividades para mantener la higiene personal y confort de la persona en situación de dependencia.
- Organizar y apoyar la ingesta de los medicamentos prescritos por el centro de salud.
- Movilizar a personas que se encuentran postradas.
- Apoyar al mantenimiento funcional de las personas con dependencia moderada. Comprende caminar y moverse dentro de la propia casa, habitación o en distintas zonas.
- Apoyar en la alimentación, preparar alimentos de la persona en situación de dependencia y lavar los utensilios ocupados.
- Seguir las indicaciones de las/los profesionales de salud para el apoyo en las actividades de estimulación física y cognitiva para prevenir la inactividad y deterioro físico cognitivo.
- Apoyar tareas del hogar asociadas a las personas en situación de dependencia.
- Mantener el orden y limpieza de las unidades de la vivienda que utiliza la persona en situación de dependencia.
- Lavar y mantener ordenada la ropa de la persona en situación de dependencia.
- Apoyar la vinculación de la persona con familiares, vecinos/as, amistades y redes para prevenir el aislamiento social.
- Apoyar a la persona en situación de dependencia a caminar y/o moverse, cerca o lejos de la propia vivienda, utilizando las ayudas técnicas correspondientes.
- Apoyar a la persona en situación de dependencia a utilizar las redes de salud.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01/08/2026 al 09/08/2026	- Realización de actividades de difusión junto apoyo territorial de gestión comunitaria. - Colaboración con equipo de apoyos profesionales en rutas para pesquisa de nuevos beneficiarios del programa. - Salidas a terreno junto a coordinadora y apoyo SAD para el ingreso de usuarios al componente. - Apoyo en la gestión y el orden de fichas de beneficiarios. - Participación en reunión de componente SAD.

10/08/2026 al 16/08/2026	- Colaboración con equipo de apoyos profesionales en rutas para pesquisa de nuevos beneficiarios del programa. - Participación en actividad de promoción en la corresponsabilidad de Programa PRLAC, Cesfam Tucapel. - Despliegue en terreno en domicilio de beneficiarios. - Participación en reunión de componente SAD.
17/08/2026 a 23/08/2026	- Colaboración con equipo de apoyos profesionales en rutas para pesquisa de nuevos beneficiarios del programa. - Despliegue en terreno en domicilio de beneficiarios. - Participación en reunión de componente SAD.
24/08/2026 a 31/08/2026	- Colaboración con equipo de apoyos profesionales en rutas para pesquisa de nuevos beneficiarios del programa - Despliegue en terreno en domicilio de beneficiarios. - Participación en reunión de componente SAD.

Barbara Tiznado Muñoz
Firma Prestador de Servicio

Jacqueline Rojas Córdova
Profesional
Dirección Desarrollo Comunitario

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario