

10

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>FECHA ENTREGA INFORME</b>	:	30 ABR 2026		
<b>NOMBRE DEL CONTRATADO (A):</b> Carolina Aguilera Acuña				
<b>CARGO</b>	:	Coordinadora Oficina Local de la niñez OLN		
<b>DEPENDENCIA</b>	:	DIDECO		
<b>Nº DECRETO</b>	:	418 DGDP 2026	<b>FECHA</b>	: 26.02.2026
<b>ID DOC</b>	:	2162184	<b>Nº DECRETO</b>	:
<b>MES POR PAGAR</b>	:	01 al 30 DE ABRIL		
<b>BOLETA Nº</b>	:	280	<b>FECHA DE LA BOLETA</b>	: 30.04.2026
Cumplimiento de metas mayor al 50%				
<b>Fecha:</b> 01 al 30 DE ABRIL 2026			<b>Horario:</b> lunes a jueves de 8.30 a 17.30 hrs. Viernes de 8.30 a 16.30 hrs.	
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD			
Liderar la instalación, implementación y el funcionamiento de las Oficinas Locales de la Niñez en la Municipalidad correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión semanal con equipo de OLN, con el fin de organizar las semanas de trabajo y actividades proyectadas para el año 2026.</li> <li>• Participación en reuniones ampliadas lideradas por Oficina Municipal de Infancia, donde se conoce de manera transversal el trabajo de los convenios que se integran a la oficina municipal de infancia (Lazos, Senda).</li> <li>• Revisión financiera en plataforma SISREC.</li> <li>• Se trabaja planificación anual correspondiente a la mesa de articulación interinstitucional y comisión local de promoción.</li> <li>• Se revisan flujogramas de protocolos vigentes con instituciones externas.</li> <li>• Revisión plan de trabajo anual, correspondiente al financiamiento, para realizar compras comprometidas.</li> </ul>			
Responsable de coordinación y supervisión de la elaboración, ejecución, monitoreo y evaluación del Plan de Trabajo Anual de la OLN, de acuerdo con orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez, realizando acciones con los equipos para alcance de objetivos en sus cuatro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisan los flujos de derivación de manera regular, se socializa con distintas instituciones públicas y privadas, aclarando dudas también de estas si corresponde.</li> <li>• Se orienta a profesionales del equipo frente a casos de vulneración de derechos, cuando activar protocolo si es pertinente.</li> <li>• Se revisan todas las causas asignadas a esta oficina por parte del Tribunal de Familia, esto con el objetivo de verificar si corresponde a perfil de funcionamiento de OLN o si se requiere de inicio de medida de protección.</li> <li>• Se revisan todas las derivaciones de NNA enviadas por distintas instituciones de la comuna, se identifica el nivel de complejidad para priorizar el ingreso y asignación.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con SENAMA para ver participación de asesores senior 2026 con NNA usuarios de OLN.</li> <li>• Reunión de traspaso casos a clínica de trabajo social de la Universidad de Concepción.</li> <li>• Se realiza hito de concientización en marco del Día Municipal de Lucha Contra el Maltrato Infantil. Actividad Niñez en Sinfonía, realizado en salón de honor. Viernes 10 de abril.</li> <li>• Reunión con contraparte regional para levantar iniciativas de promoción de derechos en conjunto con NNA consejo consultivo de Concepción. Lunes 20 de abril.</li> <li>• Charla a estudiantes de la carrera de trabajo social 4to año UDEC, miércoles 29 de abril.</li> </ul>
<p>Apoyar y acompañar en las actividades de la dirección de desarrollo comunitario DIDECO cuando sea solicitado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en actividad día del deporte, realizada con fecha 11 de abril jornada AM en sector Parque Ecuador.</li> <li>• Participación en corrida por el Autismo. Domingo 19 de abril.</li> </ul>



CAROLINA AGUILERA ACUÑA  
PRESTADOR DE SERVICIOS



ELISEO SAN MARTÍN SOTO  
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA



SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO