INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 JUL 2026				
NOMBRE DEL CONTRATADO(A) :	:	CRISTINA ISABEL ARRIAGADA ALLAIRE				
CARGO	:	PROFESIONAL DE APOYO SENDA PREVIENE				
ID DOC	:	2164174				
DEPENDENCIA	:	DIDECO				
Nº DECRETO	:	N°514-DGDP-2026	**FECHA Nº DECRETO**	:	06 DE MARZO DE 2026	
MES A PAGAR:	:	MES JULIO 2026				
BOLETA N°	:	132	**FECHA DE BOLETA**	:	31 DE JULIO DE 2026	

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
• Contribuir en el desarrollo de diagnósticos locales. Que tomen en consideración las herramientas actuales disponibles por parte de SENDA (índice de Focalización Comunal, encuesta de factores protectores y de riesgo en estudiantes de 2° medio-EJB) y otros datos de relevancia local.	Del 01 de julio al 31 de julio 2026.	-Lectura y estudio de orientaciones técnicas con énfasis en líneas de trabajo y acompañamiento. -Revisión de verificadores para los procesos 2026.- -Utilización correcta de instrumentos y metodologías diagnósticas, revisión de material y preparación metodológica de actividades de la oferta programática. -Planificación y desarrollo de material didáctico para socialización del Programa de Parentalidad.
• Facilitar nivel comunal el desarrollo, implementación y evaluación de un Plan de Gestión preventivo Comunal, que fortalece y articule las estrategias de intervención en reducción de la demanda según los factores detectados y en consideración a los criterios de priorización institucional.		-Planificación de intervenciones del programa Parentalidad año 2026. -Diseño de calendarios que permitan el cumplimiento de los plazos y respuestas de las metas del componente. -Reuniones de coordinación con organizaciones a focalizar durante el año 2026.
• Ejecutar la implementación de la oferta programática de SENDA en espacios educativos, laborales, barriales y parentales, acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de prevención requeridos (ambiental-universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática asignada al equipo por la coordinación del SENDA previene, en conjunto con SENDA regional.		-Planificación anual para el desarrollo de las principales acciones para el desarrollo adecuado del programa de Parentalidad durante el año 2026. -Realización de sesiones correspondientes al componente 3 del Programa de Parentalidad, con organizaciones focalizadas año 2026. -Implementación de actividades contenidas en Plan Preventivo por cada organización focalizada con el programa de Parentalidad durante el año 2026. - Realización de capacitación en temática de Parentalidad Social a cada

SLA

Fecha : 29-07-2026
IDDOC : 2218340
URL Validación: https://firmae.smc.cl/doceapi/api/documento/c79gu-003or

	Horarios: Lunes a jueves 08:30- 17:30 hrs. Viernes 08:30 a 16:30 hrs.	focalizada con el programa de Parentalidad durante el año 2026.
• Ejecutar una vinculación efectiva con el entorno que permita de manera permanente, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna y sus consecuencias sociosanitarias.		-Realización de actividades de difusión, sensibilización y derivaciones de usuarios en caso de que sea necesario, en la comuna. -Reuniones de colaboración con diversos programas y oficinas municipales para la implementación de la oferta del Programa de Parentalidad durante el año 2026.
• Facilitar la participación del intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Tematices, ONGs, etc.) y de las organizaciones sociales y comunitarias en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo colaborativo para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el Plan de Acción de la Estrategia Nacional de Drogas y la mesa intersectorial comunal.		-Mantener y/o crear vinculación con distintos actores de la red local manteniendo claridad de los procesos que cada institución realiza para una adecuada respuesta durante el año. -Conocer las redes de apoyo y sus requisitos de postulación y referencia.
• Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SGTE u otros que la institución defina, considerando los cronogramas establecidos para tal efecto.		-Mantención de información actualizada en plataforma SISPREV. -Informe de errores de plataforma SISPREV a asesores SENDA y mantención del sistema a nivel Nacional.
• Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento de la coordinación comunal SENDA PREVIENE.		-Presentar informes de avance sobre la implementación del programa Parentalidad, según el cronograma de metas, tanto a coordinación de SENDA Previene como al SENDA Regional.
• Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo. Mantener actualizado en temáticas transversales de los cursos de la academia SENDA.		-Asistencia a asesorías técnicas con profesionales de SENDA Nacional para bajada de lineamientos de aplicación programa Parentalidad año 2026. -Estudio de materias y cursos de capacitación de los programas desarrollados en la Oficina SENDA Previene Concepción.
• Aplicar adecuada, responsable y éticamente instrumentos para determinar líneas de trabajo y acompañamiento a organizaciones o usuarios. SLA		-Aplicación ética y confidencial de los instrumentos diagnósticos disponibles en el área de Parentalidad. -Implementación de las sesiones de trabajo según los resultados del instrumento diagnóstico aplicado, para el aumento de competencias parentales preventivas. -Atención de casos y derivación al área de tratamiento.

Fecha : 29-07-2026
IDDOC : 2218340
URL Validación: https://firmae.smc.cl/doceapi/api/documento/c79gu-003or

• Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.		-Actualización de redes locales, comunales y regionales. -Actualización del mapa de oportunidades existente de la red de la comuna de Concepción.

CRISTINA ISABEL ARRIAGADA ALLAIRE
PRESTADORA DE SERVICIOS

ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

I. MUNICIPALIDAD DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO CONCEPCIÓN

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

SLA

Fecha : 29-07-2026
IDDOC : 2218340
URL Validación: https://firmae.smc.cl/doceapi/api/documento/c79gu-003or