

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:


31 MAR 2026

Nombre del Contratado (a): Carla Carolina Barría Caro

Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario

Unidad: Programa Mujeres Jefas de Hogar

N. ° de Decreto : 660

Fecha de Decreto : 24/03/2026

Mes a pagar : Enero 2026

Fecha de Boleta : 31/03/2026

Número de Boleta : 148

IDDOC Contrato : 2172974

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes- Jueves	8:30-17:30	Se realizó reunión con el profesional Álvaro Parra Soto, encargado de la Oficina de Migrantes e Interculturalidad, con el objetivo de presentar el Programa Mujeres Jefas de Hogar y dar a conocer sus requisitos de ingreso para el año 2026, con el fin de favorecer futuras derivaciones de usuarias desde el Programa Familias.
	Viernes	8:30- 16:30	<p>Se sostuvo reunión con profesionales del Programa Mujeres Derechos Sexuales y Reproductivos, con el objetivo de planificar talleres durante el año para las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar 2026.</p> <p>Se sostuvo reunión con las profesionales Sandra Acevedo González y Mirka Cisterna Álvarez, pertenecientes al Programa de Apoyo Familiar (PAFAM) de Hogar de Cristo. El objetivo de la instancia fue presentar el Programa Mujeres Jefas de Hogar y dar a conocer sus requisitos de ingreso para el año 2026, a fin de favorecer futuras derivaciones de usuarias desde dicho programa.</p> <p>Se sostuvo reunión con el encargado de OMIL, Eduardo Peñafiel, con el objetivo de coordinar apoyos durante el año para las participantes del programa, incluyendo intermediación laboral, talleres de apresto laboral y derivaciones a cursos de capacitación gestionados a través de OMIL.</p>

			<p>Se realizó reunión de manera online con la profesional Romina Ortega, de UdeC Capacita, con el objetivo de coordinar un curso de capacitación para las usuarias del programa. Como resultado, se concretó la realización del curso, con inicio aproximado para el mes de abril.</p> <p>Se realizó reunión con la profesional Lorena Reyes, Coordinadora del Programa Familias, y los Apoyos Familiares Integrales, con el objetivo de presentar el Programa Mujeres Jefas de Hogar y dar a conocer sus requisitos de ingreso para el año 2026, con el fin de facilitar futuras derivaciones de usuarias desde el Programa Familias.</p> <p>Se efectuaron llamados telefónicos a mujeres que se acercaron de manera espontánea o que realizaron consultas a través de correo electrónico sobre el proceso de postulación. Las usuarias fueron citadas para completar el formulario de postulación.</p> <p>Se realizó atención personalizada a las usuarias que acudieron de manera espontánea, brindando orientación inmediata, recepcionando consultas y gestionando trámites de acuerdo con las necesidades presentadas.</p> <p>Se brindó apoyo en el Centro de Acopio Municipal, con motivo de los incendios, colaborando en la recepción, organización y clasificación de alimentos y productos donados. Asimismo, se participó en la entrega de las Cajas de Alimentos de SENAPRED, así como de otras donaciones, a las familias damnificadas de los sectores Lo Totato y El Pino, asegurando que la distribución se realizara de manera ordenada y segura. La actividad fue registrada mediante su respectiva acta, la cual documenta la entrega de los insumos y donaciones.</p>
<p>Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Se realizó la actualización en el Sistema de Gestión de Programas (SGP) de SernamEG con las gestiones de los componentes realizados por el equipo comunal en beneficio de las usuarias durante el año 2025, con el fin de registrar</p>

			el egreso de las participantes en el sistema.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No corresponde realizar acciones en este período.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No corresponde realizar acciones en este período.
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante el mes de enero no se registraron incidencias.
Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así dedicación exclusiva al Programa. Lo anterior sean convocadas por Sernameg Regional o la Municipalidad como entidad ejecutora.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se participó y se realizó la convocatoria a las siguientes actividades: Se participó, a solicitud de la Encargada Regional SernamEG del Programa Mujeres Jefas de Hogar, en la ceremonia de cierre del programa <i>Emprendamos Semilla</i> de Casos Sociales de la Provincia de Concepción, realizada el 9 de enero de 2026. Se participó en reunión online, convocada por la Encargada Regional SernamEG del Programa Mujeres Jefas de Hogar, sobre información de inscripción online Programa Mujeres Jefas de Hogar 2026, realizada el 14 de enero de 2026. Se participó en la Reunión Informativa sobre Procesos Dideco 2026, convocada por la Asesora de la Dirección de Desarrollo Comunitario,

			<p>con el objetivo de profundizar en los nuevos procesos e informar sobre las directrices a implementar desde la Dirección de Desarrollo Comunitario durante el presente año, respecto a: desarrollo de Redes Sociales, publicación y difusión de actividades en Redes Sociales, minutas y propuestas de actividades, plan de trabajo por oficina o programa, formulario de Google para actividades de oficinas Dideco, rendiciones, presupuesto y otros antecedentes administrativos relevantes. La reunión se realizó de manera presencial el 14 de enero de 2026 en el Salón de Honor.</p> <p>Se participó en reunión online obligatoria sobre los lineamientos del programa <i>Más Sonrisas para Chile 2026</i>, realizada el 28 de enero de 2026 y dirigida por la Seremi de Salud de la Región del Biobío.</p>
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	<p>Se realizó la rendición municipal correspondiente al mes de diciembre de 2026.</p> <p>Se realizó la revisión y ajustes a los anexos elaborados por el equipo para el año 2026, adaptándolos a la realidad territorial del programa y al presupuesto asignado por Sernameg.</p> <p>Se elaboró oficio para gestionar el reintegro de los recursos no utilizados durante el año 2025.</p>
Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	<p>Hasta la fecha, no se ha ejecutado el protocolo de convivencia, dado que no se ha presentado ningún caso de vulneración o amenaza entre los participantes ni entre el equipo ejecutor. Por lo tanto, no se han enviado notificaciones a la contraparte técnica del municipio ni a la Encargada Regional de Sernameg para la adopción de las acciones correspondientes.</p>
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	<p>Se realizó reunión de supervisión con la Encargada Regional Sernameg del Programa Mujeres Jefas de Hogar, Gianella Barbieri Beneventi, y la contraparte técnica municipal, Andrea</p>

implementación del programa (presencial o virtual)			Fuenteaba Santuber, con el objetivo de analizar la implementación del programa para el año 2026, incluyendo la revisión de convenio, contratos de las profesionales y convocatorias de postulantes 2026.
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes-Jueves	8:30-17:30	Se elaboró material informativo, listas de asistencia, invitaciones y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incluyendo los aspectos teóricos y metodológicos relacionados con el "Proceso de Postulación al Programa 2026".
	Viernes	8:30-16:30	
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes-Jueves	8:30-17:30	No corresponde realizar acciones en este período.
	Viernes	8:30-16:30	
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes-Jueves	8:30-17:30	Se sostuvo reunión con el Encargado de la Oficina de Emprendimiento, con el objetivo de coordinar acciones y apoyos para el desarrollo de iniciativas y proyectos de las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar durante el año 2026. Se participó en reunión con el encargado de OMIL para gestionar y coordinar el desarrollo de cursos y talleres durante el año 2026, enfocados en la empleabilidad y colocación laboral de las mujeres participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar a través de intermediación laboral.
	Viernes	8:30-16:30	

Carla BCC

CARLA BARRIA CARO
COORDINADORA
 Programa Mujeres jefas de Hogar



[Signature]

SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA
 Oficina Municipal de la Mujer



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
 Dirección de Desarrollo Comunitario