

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 MAR 2026

Nombre del Contratado (a): Carla Carolina Barría Caro  
 Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario      Unidad: Programa Mujeres Jefas de Hogar  
 N. ° de Decreto : 265      Fecha de Decreto : 06/02/2026  
 Mes a pagar : marzo 2026      Fecha de Boleta : 31/03/2026  
 Número de Boleta : 147      IDDOC Contrato : 2170341

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes- Jueves	8:30-17:30	Se sostuvo una reunión con Sary Arias, Encargada de la Oficina Municipal de la Mujer, con el objetivo de presentar a las profesionales del Programa y establecer acuerdos internos respecto a la calendarización de actividades y a las actividades de apoyo programadas para el mes de marzo, a través del correo electrónico Gmail.
	Viernes	8:30- 16:30	<p>Se sostuvo una reunión con la Coordinadora del Programa 4 a 7, Inge González Palma, con el objetivo de coordinar el lanzamiento del Programa Mujeres Jefas de Hogar 2026, con el fin de establecer un trabajo colaborativo en torno a los lineamientos y orientaciones técnicas del Programa.</p> <p>Se sostuvo una reunión con, Carolina Yacomán Palma, subdirectora de Vinculación con el Medio de la Universidad de las Américas, con el objetivo de solicitar un espacio para la realización de los Talleres Formativos y, además, considerar la implementación de talleres dirigidos a las usuarias sobre técnicas de emprendimiento, alfabetización digital, liderazgo y comunicación efectiva, manejo de la ansiedad y el estrés, y habilidades para hablar en público.</p> <p>Se sostuvo una reunión con Eduardo Peñafiel, Encargado OMIL, con el objetivo de revisar los últimos preparativos de la actividad del 31 de marzo, correspondiente a la charla "Mi ruta hacia el mundo del trabajo", para definir los detalles finales.</p> <p>Se entregó atención personalizada a las usuarias que se presentaron de manera espontánea, proporcionando orientación, resolviendo consultas y gestionando los</p>

			<p>trámites necesarios, asegurando un seguimiento adecuado según sus requerimientos.</p> <p>Se realizó contacto telefónico con mujeres que se acercaron de manera espontánea o que efectuaron consultas a través de correo electrónico respecto del proceso de postulación. En dicha instancia, las usuarias fueron citadas para acudir a completar el formulario correspondiente, con el fin de avanzar formalmente en su proceso de postulación.</p> <p>Se brindó apoyo profesional en la actividad de conmemoración del Día Internacional de la Mujer, realizada para la comunidad, con la participación de vecinas, dirigentes y representantes de instituciones y sindicatos de ferias, con el objetivo de apoyar a la Oficina Municipal de la Mujer y, participar en el listado de asistencia y en la dinámica sobre el significado de ser mujer.</p> <p>Se brindó apoyo profesional en la actividad de conmemoración del Día Internacional de la Mujer, realizada en la comunidad, con la participación de dirigentes y funcionarias de asociaciones gremiales, con el objetivo de apoyar a la Oficina Municipal de la Mujer en el listado de asistencia y en la dinámica sobre el significado de ser mujer.</p> <p>Se brindó apoyo en el Festival Rec, con el objetivo de entregar material de difusión municipal.</p>
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	Se realizó la actualización en el Sistema de Gestión de Programas (SGP) de SernamEG con las gestiones de los componentes realizados por el equipo comunal en beneficio de las usuarias durante el año 2025, con el fin de registrar el egreso de las participantes en el sistema.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	Se realizó un Taller de Formación para el Trabajo en coordinación con OMIL, con el objetivo de fortalecer las competencias laborales de las participantes y apoyar su inserción en el mercado laboral.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	No corresponde realizar acciones en este período.

<p>Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Durante el mes de marzo no se registraron incidencias.</p>
<p>Asistir y participar en las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así la dedicación exclusiva al Programa. Lo anterior sean convocadas por Sernameg Regional o la Municipalidad como entidad ejecutora.</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Se participó en reunión convocada por la Dirección Regional de SernamEG Biobío, denominada "Mujeres Liderando el Territorio: Participación, poder y transformación social", desarrollada en la Biblioteca Municipal. En dicha instancia, y a solicitud de la supervisora de SernamEG del Programa, se gestionó la invitación de dos usuarias para su participación.</p>
<p>Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Se realizó la rendición municipal correspondiente al mes de febrero de 2026.</p> <p>Se envía correo electrónico a la contraparte técnica de Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género (SernamEG), solicitando formalmente el cierre del proyecto año 2025 en la plataforma SISREC.</p>
<p>Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Hasta la fecha, no se ha ejecutado el protocolo de convivencia, dado que no se ha presentado ningún caso de vulneración o amenaza entre los participantes ni entre el equipo ejecutor. Por lo tanto, no se han enviado notificaciones a la contraparte técnica del municipio ni a la Encargada Regional de SernamEG para la adopción de las acciones correspondientes.</p>
<p>Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Durante este mes no se realizará la Reunión de Supervisión Técnica.</p>
<p>Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Se elaboró material informativo, listas de asistencia, y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, abarcando los aspectos teóricos y metodológicos del "Proceso de Postulación al Programa 2026".</p>
<p>Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>No corresponde realizar acciones en este período.</p>

<p>Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.</p>	<p>Lunes- Jueves</p>	<p>8:30-17:30</p>	<p>Se ha coordinado con profesionales del Programa Familias las derivaciones de postulantes al Programa, mediante correo electrónico y vía telefónica, con el fin de brindar apoyo según sea necesario para el Programa Mujeres Jefas de Hogar.</p> <p>Se ha coordinado una reunión con profesionales de los programas Prevención de las Violencias, Red Local de Apoyos y Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos, con el objetivo de abordar el trabajo colaborativo para el presente año. Esta coordinación fue informada a la Encargada de la Oficina Municipal de la Mujer, a objeto de gestionar una instancia de presentación de los programas.</p>
	<p>Viernes</p>	<p>8:30-16:30</p>	

*Carla B. C.*

-----  
**CARLA BARRIA CARO**  
**COORDINADORA**  
**Programa Mujeres jefas de Hogar**

*Andrés Fuentealba*

-----  
**ANDRÉS FUENTEALBA SANTUBER**  
**ASESOR**  
**Dirección de Desarrollo Comunitario**



*[Signature]*  
 -----  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA**  
**Dirección de Desarrollo Comunitario**