

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

31 MAY 2026

Nombre del Contratado (a): Carla Carolina Barría Caro

Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario

Unidad: Programa Mujeres Jefas de Hogar

N.º de Decreto : 265

Fecha de Decreto : 06 de febrero 2026

Mes a pagar : Mayo 2026

Fecha de Boleta : 31 de mayo 2026

Número de Boleta : 153

IDDOC Contrato : 2152476

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes- Jueves	8:30-17:30	Se sostuvo reunión con Carolina Yacomon Palma, Subdirectora de Vinculación con el Medio de la Universidad de las Américas, y con Valentina Ortiz Villegas, Coordinadora de Vinculación con el Medio de la misma casa de estudios. El objetivo del encuentro fue gestionar posibles capacitaciones dirigidas a las usuarias del Programa. La reunión se desarrolla con éxito, acordándose la realización de dos capacitaciones en la temática de Marketing Digital, las cuales serán ejecutadas durante el mes de junio del presente año.
	Viernes	8:30- 16:30	Se sostuvo reunión con Juan Pablo Sanhueza Fernández, Director de Vinculación con el Medio del Instituto Profesional Virgilio Gómez, y con Rocío Carrasco, Profesional de Vinculación con el Medio de la misma institución. El objetivo del encuentro fue gestionar la realización de una capacitación dirigida a las participantes del Programa. La reunión se desarrolla exitosamente, logrando la coordinación de una capacitación orientada al fortalecimiento del emprendimiento de las usuarias del Programa.
			Se sostuvo reunión con la Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, con el objetivo de coordinar la reinauguración del Centro de las Mujeres, instancia que contará con la visita de la Ministra de la Mujer y la Equidad de Género. En la instancia se establecer los compromisos de organización, quedando como acuerdo que el Programa realizará la

			<p>convocatoria de usuarias para su participación en la actividad.</p> <p>Se sostuvo reunión con Sara Fonseca, representante de SENCE, con la finalidad de gestionar la realización de capacitaciones dirigidas a las usuarias del Programa. La instancia permitió avanzar en la coordinación de futuras acciones formativas orientadas al fortalecimiento de habilidades y competencias laborales de las participantes.</p> <p>Se sostuvo reunión con Romina Ortega, representante de UdeC Capacita de la Universidad de Concepción, con el objetivo de afinar detalles relacionados con la certificación de las participantes de curso "Técnicas de Atención Domiciliaria de pacientes y personas mayores". La instancia permitió coordinar aspectos operativos y asegurar el correcto cierre del proceso formativo y su respectiva certificación.</p> <p>Se sostuvo reunión con Fundación Trascender, con la finalidad de conocer el objetivo de la organización y las alternativas de apoyo que pueden ofrecer a las participantes del Programa. La instancia permitió explorar posibles líneas de colaboración orientadas al fortalecimiento de competencias y desarrollo de iniciativas para las usuarias.</p>
<p>Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Se iniciará el ingreso de las fichas de postulación en el nuevo Sistema de Gestión SernamEG, una vez que este se encuentre operativo y sin incidencias. El proceso contempla el registro de un total de 160 fichas, con el objetivo de sistematizar la información de cada una de las participantes del Programa.</p>
<p>Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Se ejecutaron los talleres de Formación para el Trabajo, de acuerdo con las orientaciones técnicas del Programa. La actividad estuvo dirigida a un total de 160 usuarias, organizadas en grupos de 40 mujeres cada uno, con el fin de facilitar el desarrollo de las sesiones. Los talleres se llevaron a cabo en dependencias del Instituto Profesional AIEP, asegurando condiciones adecuadas para su realización.</p>

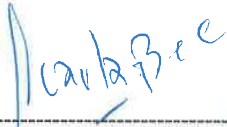
<p>Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Se da inicio al proceso de elaboración del Proyecto Laboral por parte de las participantes del Programa, como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de sus trayectorias formativas y de inserción laboral.</p>
<p>Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Durante el mes de mayo no se registraron incidencias.</p>
<p>Asistir y participar en las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así la dedicación exclusiva al Programa. Lo anterior sean convocadas por Sernameg Regional o la Municipalidad como entidad ejecutora.</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Participación y realización de convocatoria a las siguientes actividades:</p> <p>Se realiza derivación de participantes del Programa a atenciones médicas, de acuerdo con los cupos asignados por la Dirección Regional de Sernameg. En este contexto, se convoca y deriva a 34 participantes a distintas prestaciones en el Centro Médico de la Universidad San Sebastián (USS), considerando atenciones en las áreas de matrona y ginecología, fonoaudiología, pediatría, medicina general y oftalmología.</p> <p>Se realiza convocatoria y participación en charlas impartidas por la Dirección del Trabajo (DITRAB), realizadas los días 12 y 19 de mayo, dirigidas a usuarias participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar. En estas instancias se convoca a 10 participantes, abordándose temáticas relacionadas con Derechos Laborales y Maternales en el marco del trabajo, así como la Ley TEA y Tecnologías de la Información, con el objetivo de fortalecer el conocimiento de las usuarias en materia de derechos laborales y normativa vigente.</p> <p>Se participa en reunión SGP convocada por la Dirección Regional de Sernameg, instancia online ejecutada por nivel central, cuyo objetivo fue revisar las incidencias del sistema. En la reunión, los equipos</p>

		<p>analizaron los problemas técnicos del SGP, definiendo ajustes operativos orientados a optimizar el proceso de registro laboral. Asimismo, se revisaron aspectos relacionados con los registros e indicadores de gestión, destacando los indicadores de éxito laboral, donde el cumplimiento de metas considera la postulación al 75% de actividades y el acceso al 60%. Finalmente, se informa un 77% de egresos exitosos en la gestión regional actual.</p> <p>Se realiza convocatoria y participación de usuarias en el Operativo de Test Rápido de VIH, organizado por el Programa Mujeres Derechos Sexuales y Reproductivos. En cumplimiento del compromiso de difusión, se informa a las participantes del Programa, logrando la asistencia de 5 usuarias para la realización del test.</p> <p>Se realiza convocatoria a participantes para su participación en la Feria Día de la Madre 2026, organizada por Talleres Laborales. En esta instancia, 10 usuarias participan de manera exitosa, siendo acompañadas en todo momento por las coordinadoras del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH), quienes realizaron visitas periódicas y seguimiento mediante llamados telefónicos, asegurando el adecuado desarrollo de su participación.</p> <p>Se realiza convocatoria y selección de dos usuarias que cumplen con los requisitos establecidos para participar en la Feria del mes de aniversario de Supermercados Líder del país, considerando estar formalizadas y contar con venta de manufactura propia. Posteriormente, las usuarias son derivadas a la Dirección Regional de SernamEG para efectuar el proceso de postulación correspondiente. La postulación resulta exitosa, quedando ambas participantes habilitadas para exponer sus productos en la feria que se desarrollará entre el 20 y el 24 de mayo en Líder Biobío, Mall del Trébol.</p> <p>Se realiza convocatoria y participación en la actividad de inauguración del Centro de la Mujer de Concepción, instancia que contó con la presencia de la Ministra de la</p>
--	--	---

			<p>Mujer y la Equidad de Género. En esta ocasión, se convoca y acompaña a un total de 10 usuarias del Programa, quienes participan de la actividad de manera satisfactoria.</p> <p>Se participa como profesionales en actividad online realizada vía Zoom, convocada por la Dirección de Desarrollo Comunitario, correspondiente al lanzamiento del "Plan de Acción de Gobierno Abierto". La instancia permitió conocer los principales lineamientos de la iniciativa y sus alcances en materia de participación ciudadana y transparencia.</p> <p>Se participa como profesionales en actividad realizada en el Salón de Honor, convocada por la Dirección de Desarrollo Comunitario, en el contexto del Proceso de Transformación Digital, conforme a lo establecido en el plan estratégico municipal de transformación digital. La instancia permitió conocer los avances, lineamientos y desafíos asociados a la implementación de la transformación digital a nivel municipal.</p>
<p>Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Se realiza la rendición municipal correspondiente al mes de abril de 2026, efectuando el seguimiento a los actos administrativos asociados. Asimismo, se remiten las guías de recepción de mobiliario y de materiales de uso y consumo destinados a oficinas y participantes, con el objetivo de gestionar los pagos correspondientes a los proveedores.</p>
<p>Cumplir de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>A la fecha no se ha ejecutado el Protocolo de Convivencia, debido a que no se han registrado situaciones de vulneración o amenaza entre las participantes ni al interior del Equipo Ejecutor. En consecuencia, no ha sido necesario activar notificaciones a la contraparte técnica de municipio ni a la Encargada Regional de Sernameg para la adopción de acciones correspondientes.</p>

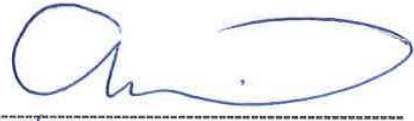
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes- Jueves  Viernes	8:30-17:30  8:30-16:30	Durante el presente mes no se efectuó Supervisión Técnica.
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes- Jueves  Viernes	8:30-17:30  8:30-16:30	Se elabora material y presentación en formato PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incorporando aspectos teóricos y metodológicos relacionados con el "Proceso de Talleres de Formación para el Trabajo". El contenido se desarrolla de acuerdo con las normas gráficas de la Municipalidad y de SernamEG, asegurando coherencia institucional y calidad en la presentación de la información.
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes- Jueves  Viernes	8:30-17:30  8:30-16:30	No procede en el presente período.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes- Jueves  Viernes	8:30-17:30  8:30-16:30	Se realiza gestión con la profesional Úrsula Sánchez Montoya de la Universidad de Las Américas, mediante correo electrónico, solicitando la implementación de un curso de Primeros Auxilios para las participantes del Programa durante el segundo semestre. Asimismo, se efectúa gestión con el profesional Hugo Jara Pacheco, académico y odontólogo de la Universidad Sar

			Sebastián (USS), con el objetivo de solicitar cupos de atención dental para las usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar.
--	--	--	---



**CARLA BARRIA CARO**  
**COORDINADORA**

Programa Mujeres Jefas de Hogar



**SARY ARIAS VIVEROS**  
**COORDINADORA**

Oficina Municipal de la Mujer



**SINTIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA**

Dirección de Desarrollo Comunitario