

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a): Carla Carolina Barria Caro

Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario

Unidad: Programa Mujeres Jefas de Hogar

N. ° de Decreto : 265

Fecha de Decreto : 06 /02/2026

Mes a pagar : Junio 2026

Fecha de Boleta : 30/06/ 2026

Número de Boleta : 158

IDDOC Contrato : 2152476

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes- Jueves	8:30-17:30	Se gestionó reunión con Carolina Yacomon Palma y Valentina Ortiz Villegas, representantes de la Universidad de las Américas, con la finalidad de oportunidades de capacitación para las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar. La reunión se desarrolló de manera exitosa, se logrando gestionar la realización de una capacitación en la temática de Taller de Marca, las cuales se llevarán a cabo durante el mes de julio del presente año. El taller brindará a las participantes los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para realizar el proceso de registro de una marca, asegurando su protección legal y evitando conflictos de propiedad intelectual.
	Viernes	8:30- 16:30	Reunión con Juan Pablo Sanhueza Fernández y Rocío Carrasco, representantes de Vinculación con el Medio del Instituto Profesional Virginio Gómez de la Universidad de Concepción, con el objetivo de gestionar instancias de capacitación dirigidas a las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar. En dicha instancia, se desarrolló de manera exitosa, logrando coordinar la ejecución de actividades formativas orientadas al fortalecimiento de competencias para el emprendimiento y la empleabilidad. En particular, se acordó la realización de un Taller de Formalización y una capacitación en Alfabetización Digital. Estas acciones permitirán entregar herramientas prácticas y conocimientos relevantes que contribuirán al desarrollo personal, laboral y emprendedor de las usuarias del programa. Se realizan coordinaciones telefónicas con usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar, con el propósito de entregar información relevante respecto de actividades, talleres, capacitaciones y otras acciones contempladas en la ejecución del programa,

			así como para confirmar su participación y resolver consultas asociadas. Se brinda atención a usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar, tanto por citación programada como por demanda espontánea, con el objetivo de orientar, informar y apoyar en materias relacionadas con su participación en el programa, derivaciones, beneficios y gestión de requerimientos específicos. Se sostuvo reunión con Romina Ortega, representante de UdeC Capacita, con el objetivo de coordinar el cierre del curso "Técnicas de Atención Domiciliaria en Pacientes y Adultos Mayores", instancia en la que se definió la elaboración del libreto y la minuta de la ceremonia, además de la coordinación del listado de autoridades que participarán en la actividad a realizarse el 15 de julio, comprometiéndose UdeC Capacita a enviar el libreto para su revisión y validación.
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se comenzará el proceso de ingreso de las fichas de postulación al nuevo Sistema de Gestión de SernamEG una vez que la plataforma deje de presentar incidencias técnicas. Este proceso contempla el registro de un total de 160 fichas de postulación, con el propósito de sistematizar y actualizar la información de cada participante, asegurando un adecuado seguimiento, gestión y resguardo de los antecedentes asociados al Programa Mujeres Jefas de Hogar.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se coordina el uso de espacio en el Instituto AIEP para la realización de talleres de Formación para el Trabajo en modalidad recuperativa, dirigidos a participantes que, debido a motivos personales o de salud, no pudieron asistir a las instancias desarrolladas durante los meses de abril y mayo, todo ello conforme a las orientaciones técnicas del programa.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se dio inicio al proceso de elaboración del Proyecto Laboral por parte de las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, instancia fundamental para identificar y planificar sus metas de desarrollo laboral, formativo y/o de emprendimiento. A través de este trabajo, las usuarias comienzan a definir objetivos concretos, reconocer sus fortalezas y oportunidades de mejora, así como establecer acciones que les permitan avanzar hacia una mayor autonomía económica y mejorar sus condiciones de empleabilidad, en concordancia con los lineamientos y objetivos del programa.

Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante el mes de junio no se presentaron incidencias, desarrollándose las actividades conforme a lo planificado.
Asistir y participar en las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así la dedicación exclusiva al Programa. Lo anterior sean convocadas por Sernameg Regional o la Municipalidad como entidad ejecutora.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación y realización de convocatorias, así como gestiones de espacios para la ejecución de las siguientes actividades: Derivación de cupos extras asignados por la Dirección Regional de SernamEG, se realizó la convocatoria y derivación de 2 hijos de participantes del programa a atención médica de Pediatría en el Centro Médico de la Universidad San Sebastián (USS). Se convoca a las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar a participar en los cursos asincrónicos impartidos por el Instituto Profesional Virginio Gómez, con el propósito de fortalecer sus competencias personales y laborales, promoviendo el acceso a instancias de capacitación flexible que contribuyan a mejorar su empleabilidad y desarrollo de las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Se convoca a las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar a participar en la Escuela de Mujeres: "Crecimiento Sostenible y Eficiencia en la Gestión de Negocios 2.0" de la Universidad Bernardo O'Higgins, instancia orientada a fortalecer competencias para la gestión y desarrollo de sus emprendimientos, la cual se desarrollará de manera online los días 04, 11 y 25 de junio, en horario de 10:00 a 11:30 horas. Se convoca y gestiona la participación de 4 usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar en la Feria realizada por la Universidad de Las Américas, Campus Chacabuco, con el objetivo de promover la comercialización de sus productos y servicios, contribuyendo al cumplimiento de las metas del programa en materia de fortalecimiento económico y generación de oportunidades de venta. Se convoca a 2 participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar para ocupar un espacio de comercialización en el Parque Ecuador, con el objetivo de promover la difusión y venta de sus productos, fortaleciendo sus oportunidades de

		generación de ingresos y autonomía económica. Se convoca y participa en el Taller de Formalización para las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, actividad desarrollada en el marco del trabajo colaborativo entre el Programa y el Instituto Profesional Virginio Gómez de la Universidad de Concepción. La instancia tuvo como objetivo fortalecer conocimientos sobre formalización de emprendimientos y promover herramientas que contribuyan al desarrollo y crecimiento de las iniciativas económicas de las participantes. Se convoca y participa en el Taller de Marketing Digital para las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, actividad desarrollada en el marco del trabajo colaborativo entre el Programa Mujeres Jefas de Hogar y la Universidad de Las Américas, con el objetivo de fortalecer competencias digitales y entregar herramientas para la promoción, difusión y comercialización de productos y servicios a través de plataformas digitales. Se elabora la nómina de participantes para el curso de Electricidad dirigido a usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar, realizando además la entrega de la información correspondiente respecto de fechas, horarios y requisitos para su participación. Asimismo, se remite a la Encargada Regional de SernamEG la documentación requerida para la gestión y validación del proceso. Se gestiona espacio en el Punto de Cultura para la realización de la ceremonia de certificación del curso "Técnicas de Atención Domiciliaria en Pacientes y Adultos Mayores", con el objetivo de reconocer la participación y los conocimientos adquiridos por las participantes, brindando una instancia formal para la entrega de certificaciones y cierre del proceso formativo. Se gestiona espacio en el Salón VIP del Estadio Ester Roa Rebolledo para la realización del Encuentro Comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar, con el objetivo de generar una instancia de participación, intercambio de experiencias y fortalecimiento de redes entre las participantes, promoviendo su vinculación
--	--	--

			con el programa y el desarrollo de espacios de encuentro y colaboración.
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se realiza la Rendición Municipal correspondiente al mes de mayo de 2026, con el fin de asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la correcta ejecución presupuestaria del programa. Se elabora requerimiento para la contratación de servicio de coffe break destinado a la ceremonia de certificación del curso "Técnicas de Atención Domiciliaria en Pacientes y Adultos Mayores", con el objetivo de brindar una adecuada atención a las participantes y contribuir al desarrollo de una actividad de cierre acorde a la relevancia del proceso formativo realizado. Se elabora requerimiento para la ejecución de los cursos de Tapicería Básica y Marketing Digital, con el objetivo de gestionar instancias de capacitación orientadas al fortalecimiento de competencias laborales y al desarrollo de habilidades que favorezcan la empleabilidad y la autonomía económica de las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Se solicitan 3 cotizaciones para la adquisición de un pendón institucional, con el objetivo de dar cumplimiento al procedimiento administrativo requerido para la autorización de compra y contar con material de apoyo para la difusión y visibilización de las actividades del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Se solicita, mediante oficio, la redistribución presupuestaria del Convenio del Programa Mujeres Jefas de Hogar, con el propósito de optimizar la ejecución de los recursos disponibles y asegurar el adecuado financiamiento de las actividades y acciones comprometidas en el marco de la implementación del programa, de acuerdo con las necesidades identificadas durante su ejecución. Se solicita, mediante oficio, remitir el Informe Semestral del Programa Mujeres Jefas de Hogar a SernamEG, con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el convenio y reportar las actividades, acciones, resultados y avances alcanzados durante el primer semestre de ejecución del programa.

Cumplir de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	A la fecha, no ha sido necesario ejecutar el Protocolo de Convivencia, dado que no se han registrado situaciones de vulneración, amenaza o conflicto entre las participantes del programa ni entre estas y el Equipo Ejecutor. En consecuencia, no se ha requerido activar los mecanismos de notificación a la contraparte técnica municipal ni a la encargada regional de SernamEG, ni adoptar acciones asociadas a dicho protocolo.
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante el presente mes no se efectuó Supervisión Técnica, debido a que no se encontraba programada según la planificación establecida
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se elaboró material de apoyo y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incorporando aspectos teóricos y metodológicos relacionados con los Talleres de Formación para el Trabajo, de acuerdo con las orientaciones técnicas y normas gráficas institucionales. Asimismo, se organizó y actualizó la documentación del programa, incluyendo fichas de participantes y planillas internas de gestión y seguimiento
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede durante el presente período.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se realizan gestiones de coordinación con PRODEMU para la ejecución, durante el segundo semestre, del taller "Exprésate", fortaleciendo el trabajo colaborativo en red y ampliando las oportunidades de participación y desarrollo personal para las usuarias del Programa Mujeres jefas de Hogar. Se realizan gestiones de coordinación con SERCOTEC para fortalecer el trabajo colaborativo en red y generar oportunidades de capacitación, apoyo al emprendimiento y acceso a la oferta programática disponible para las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Se realizan coordinaciones con la Universidad San Sebastián para la ejecución de un operativo de salud dirigido a las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, facilitando el acceso a

			prestaciones y promoviendo el bienestar integral de las usuarias.
--	--	--	---

Carla B.C

CARLA BARRIA CARO
COORDINADORA
Programa Mujeres jefas de Hogar

Sary Arias Viveros

SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA
Oficina Municipal de la Mujer



Janette Cid Aedo

JANETTE CID AEIDO
DIRECTORA (S)
Dirección de Desarrollo Comunitario