INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Fecha de Entrega del Informe:** 30 SEP 2026

**Nombre del Contratado (a):** Carla Carolina Barria Caro
**Dependencia** : Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Programa Mujeres Jefas de Hogar
**N. ° de Decreto** : 1601 **Fecha de Decreto** :08/07/2026
**Mes a pagar** : septiembre 2026 **Fecha de Boleta** :30/09/2026

**Número de Boleta** : 164 **IDDOC Contrato** : 2206544

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|---|
| Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna. | Lunes-Jueves<br><br>Viernes | 8:30-17:30<br><br>8:30- 16:30 | Participación del Programa Mujeres Jefas de Hogar en las actividades de "Municipio en tu Barrio", con el objetivo de fortalecer la difusión del Programa, acercar su oferta programática a la comunidad y facilitar el acceso de las mujeres a la información, orientación y beneficios disponibles.<br><br>Participación en la Jornada Vida y Alegría para Personas Mayores, colaborando en la organización y registro de participantes mediante el apoyo en la inscripción y gestión de la lista de asistencia de la actividad.<br><br>Se realizó la convocatoria y difusión a las participantes del Programa Mujeres jefas de Hogar para su participación en la Feria desarrollada en Parque Ecuador, con el propósito de promover su participación en espacios de difusión, comercialización y vinculación con la comunidad.<br><br>Se colaboró en la realización de la Jornada de Cuidado del Piso Pélvico, en el marco del Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos, apoyando en el proceso de inscripción de las participantes y registro mediante lista de asistencia, contribuyendo a la adecuada organización y desarrollo de la actividad.<br><br>Participación en reunión de presentación de resultados del Cuestionario de Evaluación del Ambiente Laboral y Salud Mental (CEAL-SM/SUSESO), instancia destinada a conocer y analizar los resultados obtenidos, así como abordar aspectos relacionados con el ambiente laboral y bienestar de las y los funcionarios.<br><br>Realización del Curso Básico de Género, de 22 horas de duración, con el objetivo de adquirir y fortalecer conocimientos sobre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | conceptos fundamentales relacionados con género, igualdad y equidad de género, favoreciendo una mayor comprensión y aplicación de este enfoque en el ámbito laboral y profesional.<br><br>Se realizan coordinaciones telefónicas con las usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar, con el propósito de entregar información relevante respecto de la capacitación de Gasfitería y otras acciones contempladas en la ejecución del Programa. Asimismo, estas coordinaciones permiten confirmar la participación de las usuarias, orientar respecto de horarios, fechas y aspectos asociados a las actividades, además de resolver oportunamente las consultas e inquietudes planteadas por las participantes.<br><br>Se brinda atención a usuarias en la oficina del Programa Mujeres Jefas de Hogar, entregando orientación y apoyo en materias relacionadas con su participación en el programa.<br><br>Se realizó la coordinación y habilitación del espacio en Punto de Cultura para llevar a cabo la ceremonia de cierre y certificación de los cursos de Tapicería Básica y Marketing Digital, desarrollados en jornada de mañana (AM).<br><br>Se realizó reunión con el Encargado de la OMIL, Eduardo Peñafiel, con el propósito de presentar y ofrecer cupos del Programa "Potencia tu Talento" dirigidos a mujeres mayores de 50 años, promoviendo así el acceso a oportunidades de capacitación y fortalecimiento de sus competencias laborales.<br><br>Se realizó seguimiento a la capacitación de Instalaciones Eléctricas Domiciliarias, efectuando consulta al profesional Jorge Figueroa, con el propósito de conocer el estado de avance y las gestiones asociadas a su ejecución.<br><br>Se le envío minuta y libreto a profesional de DIDECO, María Carolina Zenteno Vine, para revisión y coordinación de las actividades agendadas para el mes de septiembre.<br><br>Se coordinó y gestionó la participación de un locutor para la realización de la actividad de Cierre de Participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, año 2026, con el propósito de apoyar el desarrollo y conducción de la jornada. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Se realizó la inscripción y difusión, mediante formulario de registro, del Curso de Primeros Auxilios, desarrollado en la Universidad de Las Américas, con el propósito de convocar a las participantes y facilitar su incorporación a la actividad. Asimismo, estas acciones permitieron organizar y confirmar previamente la participación, entregando información oportuna respecto de la actividad y contribuyendo al adecuado desarrollo de la instancia formativa. |
| Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación. | Lunes-Jueves<br>Viernes | 8:30-17:30<br>8:30-16:30 | Se ingreso las 164 fichas de postulación al nuevo Sistema de Gestión de SernamEG una vez regularizadas las incidencias técnicas de la plataforma, con el objetivo de actualizar y sistematizar la información de las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar. |
| Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje. | Lunes-Jueves<br>Viernes | 8:30-17:30<br>8:30-16:30 | No procede, debido a que la actividad fue realizada durante los meses de abril y mayo. |
| Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales) | Lunes-Jueves<br>Viernes | 8:30-17:30<br>8:30-16:30 | Se finalizó el proceso de elaboración de los Proyectos Laborales de las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, orientado a la definición de metas laborales, el fortalecimiento de sus capacidades y la planificación de acciones concretas destinadas a mejorar su empleabilidad y favorecer su autonomía económica. |
| Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias) | Lunes-Jueves<br>Viernes | 8:30-17:30<br>8:30-16:30 | Durante el mes de septiembre no se presentaron incidencias, desarrollándose las actividades conforme a lo planificado. |
| Asistir y participar en las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así la dedicación exclusiva al Programa. Lo anterior sean convocadas por Sernameg Regional o la Municipalidad como entidad ejecutora. | Lunes-Jueves<br>Viernes | 8:30-17:30<br>8:30-16:30 | Participación y realización de convocatorias a las siguientes actividades:<br><br>Se refuerza la convocatoria a las participantes del programa para su inscripción y participación en la jornada "Cuidando cada cuerpo: piso pélvico y salud sexual", desarrollada el día 1 de septiembre, en el marco de las actividades del Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos.<br><br>Se refuerza la convocatoria a las participantes que realizaron las capacitaciones de Marketing Digital y Tapicería Básica, con el propósito de promover su asistencia a la ceremonia de certificación, efectuada el día miércoles 2 de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | septiembre en la Sala de Exposición del Punto de Cultura.<br><br>Se realiza convocatoria a las participantes del programa para su inscripción y participación en el operativo gratuito de testeo de VIH, organizado por el Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos. |
| Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial. | Lunes-Jueves<br><br>Viernes | 8:30-17:30<br><br>8:30-16:30 | Se realiza la Rendición Municipal correspondiente al mes de agosto de 2026, con el fin de asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la correcta ejecución presupuestaria del programa.<br><br>Se realizó y entregó a las participantes la documentación correspondiente a la Guía de Recepción.<br><br>Se elaboró y entregó el requerimiento correspondiente a la actividad de Cierre del Programa Mujeres Jefas de Hogar 2026, contemplando los aspectos necesarios para la adecuada planificación y ejecución de la actividad.<br><br>Se realizó la actualización del inventario del Programa, con el propósito de mantener la información vigente y disponer de los antecedentes necesarios para su entrega durante el mes de noviembre.<br><br>Se realizó seguimiento al requerimiento correspondiente a la actividad de Cierre del Programa, mediante consulta al profesional José Carrasco, con el propósito de verificar su estado de avance y dar continuidad a las gestiones necesarias para su adecuada ejecución. |
| Cumplir de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg. | Lunes-Jueves<br><br>Viernes | 8:30-17:30<br><br>8:30-16:30 | A la fecha, no ha sido necesario ejecutar el Protocolo de Convivencia, dado que no se han registrado situaciones de vulneración, amenaza o conflicto entre las participantes del programa ni entre estas y el Equipo Ejecutor. En consecuencia, no se ha requerido activar los mecanismos de notificación a la contraparte técnica municipal ni a la encargada regional de SernamEG, ni adoptar acciones asociadas a dicho protocolo. |
| Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual) | Lunes-Jueves<br><br>Viernes | 8:30-17:30<br><br>8:30-16:30 | Se realizaron entrevistas a participantes de la capacitación de Gasfitería, en el marco de la Supervisión Técnica del Programa Mujeres Jefas de Hogar, instancia que contó con la participación de Paulina Trincado, Encargada Regional del Programa. La actividad tuvo como propósito recoger antecedentes y percepciones de las participantes respecto de la capacitación, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | además de revisar aspectos técnicos y de gestión asociados a la ejecución del Programa, abordando avances, observaciones y coordinaciones necesarias para su adecuado desarrollo.<br><br>Participación en Encuentro Regional de Coordinadores del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH), instancia orientada al intercambio de experiencias, revisión de lineamientos y coordinación de acciones para fortalecer la ejecución del Programa a nivel comunal y regional. |
| Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente. | Lunes-Jueves<br><br>Viernes | 8:30-17:30<br><br>8:30-16:30 | Se coordinó la elaboración de invitaciones para las actividades del mes de septiembre del Programa Mujeres Jefas de Hogar, en conjunto con el profesional Diseñador Gráfico Pablo Arroyo Fuentealba. |
| Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes. | Lunes-Jueves<br><br>Viernes | 8:30-17:30<br><br>8:30-16:30 | No procede durante el presente período. |
| Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad. | Lunes-Jueves<br><br>Viernes | 8:30-17:30<br><br>8:30-16:30 | Se coordinó y gestionó con el profesional periodista la elaboración de un video institucional para la actividad de Cierre del Programa Mujeres Jefas de Hogar 2026, destinado a ser presentado durante la instancia de cierre en noviembre. El material tendrá como propósito fortalecer la difusión del Programa, entregando información a la comunidad respecto de los requisitos de postulación, las acciones desarrolladas y la oferta programática disponible. |

**CARLA BARRIA CARO**
**COORDINADORA**
**Programa Mujeres jefas de Hogar**

**SARY ARIAS VIVEROS**
**COORDINADORA**
**Oficina Municipal de la Mujer**

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN * DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

**SINTIA LEYTON AEDO**
**DIRECTORA**
**Dirección de Desarrollo Comunitario**