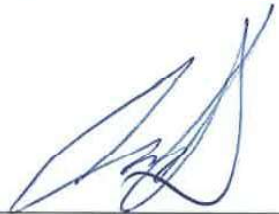


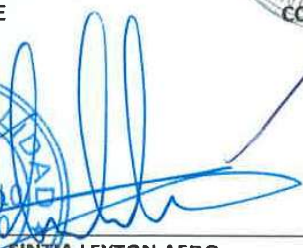
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
FECHA ENTREGA INFORME	:	17 FEB 2026	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	Constanza Margarita Escudero Muñoz	
CARGO	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Oscar Castro	
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	UNIDAD : Programa 4 a 7
Nº DECRETO	:	274-DGDP-2026 ✓	FECHA DECRETO : 10/02/2026 ✓
PERIODO A PAGAR	:	5 AL 31 de enero 2026 ✓	
BOLETA Nº	:	200 ✓	FECHA BOLETA : 13/02/2026 ✓
IDDOC: 2151633			
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
- Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral. - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria. - Informar inmediatamente a él o la	05/01/2026 al 31/01/2026	- Planificación de las actividades a realizar con los niños, niñas y adolescentes. - Lectura de material "Orientaciones técnicas". - Actividad de creación de juego de cartas para el bienestar emocional. - Actividad recreacional en el patio. - Actividad de Autorretrato, arte. - Actividad deportiva con cama saltarina. - Actividad de reciclaje. - Actividad de dibujo libre y abstracto. - Actividad de juegos de mesa y adivinanzas. - Actividad de exploración de flora y fauna en el establecimiento. - Actividad enfocada en el autocuidado e higiene personal. - Actividad trabajo con arcilla creación de un objeto. - Actividad con palos de helado, arte y creación. - Actividad de ver películas con enseñanzas, con posterior conversatorio. - Actividad partido de fútbol mixto. - Actividad mímica. - Actividad de baile y karaoke. - Actividad deportiva voleibol.	

Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas. - Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.		-Actividad de realización de peinados divertidos. -Actividad de plantar en el patio. -Actividad conversatorio acerca del respeto. -Actividad de convivencia para cierre de programa de verano.
---	--	---


CONSTANZA ESCUDERO MUÑOZ
TRABAJADOR PRESTADOR DE
SERVICIOS



ELIECER SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE
INFANCIA



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO