

**CARLA ANDREA MOLINA CORONADO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N° 34

**RUT: 17.616.229-5**

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,**

**OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD**

**Pasaje 31 1048 LT 5 San Marcos , TALCAHUANO**

**Fecha: 31 de Mayo de 2026**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION  
Domicilio: O'HIGGINS 525, CONCEPCION**

**Rut: 69.150.400- K**

Por atención profesional:

MONITORA PROGRAMA 4 A 7 ESCUELA IRENE FREI DE CID DECRETO 954-DGDP-2026 FECHA 09-04-2026 MES MAYO	640.000
--	---------

<b>Total Honorarios: \$:</b>	640.000
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	97.600
<b>Total:</b>	542.400

Fecha / Hora Emisión: 18/05/2026 00:08



176162290003488EC9E5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202605180009

Fecha / Hora Impresión: 18/05/2026 00:09

10

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>FECHA ENTREGA INFORME</b>	:	31 MAY 2026
<b>NOMBRE DEL CONTRATADO (A)</b>	:	Constanza Margarita Escudero Muñoz
<b>CARGO</b>	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Oscar Castro
<b>DEPENDENCIA</b>	:	Dirección de Desarrollo Comunitario
		<b>UNIDAD</b> : Programa 4 a 7
<b>Nº DECRETO</b>	:	984-DGDP-2026
		<b>FECHA DECRETO</b> : 14/04/2026
<b>PERIODO A PAGAR</b>	:	Mayo 2026
<b>BOLETA Nº</b>	:	208
		<b>FECHA BOLETA</b> : 31/05/2026
<b>IDDOC: 2176266</b>		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos.</li> <li>- Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa.</li> <li>- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.</li> <li>- Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG.</li> <li>- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.</li> <li>- Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral.</li> <li>- Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria.</li> <li>- Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier</li> </ul>	01/05/2026 al 31/05/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de las actividades a realizar con los niños, niñas y adolescentes.</li> <li>- Realización de actividad voleibol deporte, para incentivar trabajo en equipo.</li> <li>- Realización de actividad confianza en el prójimo, para promover el respeto y la empatía entre pares</li> <li>- Realización de actividad de yoga y meditación para calmar la mente y relajar el cuerpo</li> <li>- Realización de actividad autorretrato personal, para conectar con un autoestima equilibrado</li> <li>- Realización de actividad juego libre, para promover la confianza y liderazgo entre pares</li> <li>- Realización de actividad categoría de las emociones, actividad para conectar con el mundo emocional</li> <li>- Actividades de juego de mesa e ingenio para incentivar rapidez mental</li> <li>- Realización de actividad de arte, para conectar con la creatividad</li> <li>- Realización de actividad circuito deportivo para incentivar el deporte en niños, niñas y adolescentes</li> <li>- Realización de actividad "Búsqueda del tesoro" para incentivar la curiosidad y el ingenio</li> <li>- Realización de actividad terapia de sonido, para trabajar la escucha activa y la relajación.</li> </ul>