

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
FECHA ENTREGA INFORME :		31 MAR 2026	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): CLAUDIA LORENA LIBERONA CARRERA			
CARGO :		Gestora de Casos OLN	
DEPENDENCIA :		DIDECO	
N.º DECRETO :		422-DGDP-2026	FECHA N.º DECRETO : 26 FEBRERO 2026
ID DOC :		2162206	
MES A PAGAR :		1 al 31 marzo 2026	
BOLETA N.º :		188	FECHA DE LA BOLETA : 31 MARZO 2026
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>1.- Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA</p> <p>2.- Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>3.- Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico</p>	01 AL 31 MARZO	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas</p> <p>Viernes 8:30 a 16:30 horas</p>	<p>Se realizan entrevistas por demanda espontanea</p> <p>Se ejecutan las acciones requeridas para la ejecución del componente gestión de casos, entrevistas a los niños, niñas y adolescentes que son ingresados a OLN.</p> <p>Coordinadora asigna casos que ingresan por demanda espontanea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales</p> <p>Se realiza diagnóstico biopsicosocial a través de visitas domiciliarias, llamadas telefónicas, se reúnen antecedentes de las redes que interactúan con el NNA y su grupo familiar, se evalúa ingreso a componente Intermediación, atención social o protección especializada.</p>

<p>biopsicosocial, elaboración, ejecución y</p> <p>evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>4.- Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.</p> <p>5.- Realizar la derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>6.- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>7.- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos</p> <p>8.- Informar oportunamente a</p>			<p>Se elabora, ejecuta y evalúa el Plan de intervención personalizado co-construido con el grupo familiar.</p> <p>Se realizan acciones para seguimiento y monitoreo de NNA egresados de programas del Servicio de Protección Especializada a la niñez y Adolescencia</p> <p>Seguimiento de requerimientos solicitados a Tribunal de Familia para inicio de medidas de protección judicial.</p> <p>Se realizan derivaciones de casos asistida a servicios, acompañando a las familias en el proceso de derivación.</p> <p>Derivación de casos a escuela Trabajo Social UdeC.</p> <p>Se actualiza periódicamente registro de atención de los NNA y familias de manera física y digital en plataforma GSL, y planilla excel.</p> <p>Se realizan acciones informativas a los servicios de la red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la Oficina Local de la Niñez OLN.</p> <p>Se realiza instrucción de matrícula a colegio Villa Nonguen</p> <p>Se participa y colabora en actividades realizadas por la OLN en jornadas, difusiones y coordinaciones con servicios que dispone la comuna de Concepción.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia viernes 8:30 a 16:30 horas correspondientes en 24 horas).</p> <p>9.-Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>10.- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>11.- Realizar registro oportuno de los NNA que se encuentran ingresados en OLN en la plataforma GSL Niñez.</p> <p>12.- Vinculación con las distintas instituciones públicas y privadas que se encuentren en el territorio local (charlas, talleres, coordinaciones, participación en reuniones, entre otras).</p> <p>13.- Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y</p>			<p>Se realiza registro de manera oportuna de NNA ingresados en OLN en plataforma GSL Niñez</p> <p>Se realiza apoyo en la gestión de productos de la OLN, plan de trabajo y catalogo Local de beneficios y servicios a través de coordinaciones realizadas en la gestión de casos</p> <p>Se realiza vinculación con la red a través de reuniones con redes</p> <p>Coordinación con colegios; escuela Palestina Palomares, colegio Salesiano, colegio Jorge Sánchez Ugarte, colegio Alerce, colegio Madres Dominicanas.</p> <p>Participación en presentación OLN en facultad de Ciencias Sociales Universidad de Concepcion</p> <p>Participación en reuniones equipo OLN</p> <p>Participación en reuniones ampliadas OLN OMI con director de la Oficina Municipal de la Infancia y coordinadora de Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Participación en reunión Ampliada con programas Senda, Lazos, programa 4 a7, OLN, OMI.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.</p> <p>14.- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO cuando sea solicitado.</p>			<p>Participación Feria de Servicios sector El Pino</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------



CLAUDIA LIBERONA CARRERA
PRESTADORA DE SERVICIOS



ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADOR OFICINA
MUNICIPAL DE LA INFANCIA




SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO