INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 JUL 2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	Carla Andrea Molina Coronado			
CARGO	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Irene Frei de Cid			
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	**UNIDAD**	:	Programa 4 a 7
Nº DECRETO	:	1412-DGP-2026	**FECHA DECRETO**	:	15/06/2026
MES A PAGAR	:	Julio 2026			
BOLETA Nº	:	36	**FECHA BOLETA**	:	31/07/2026

IDDOC: 2202777

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral. - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria. - Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier	01/07/2026 al 31/07/2026	- Planificación semanal de las actividades a realizar con los niños, niñas y adolescentes. - Taller de manualidades. - Taller de deportes. - Refuerzo sobre el respeto y empatía. - Actividades orientadas al reciclaje y medio ambiente. - Actividades de motricidad fina para mejorar desempeño en actividades de la vida diaria. - Actividades grupales para mejorar habilidades de interacción social entre pares y sentido de pertenencia en el programa 4 a 7. - Actividades de psicomotricidad para mejorar habilidades y praxias motoras en el juego (coordinación óculo/manual, óculo/pédica, visoespacial, entre otros). - Juego libre para identificar intereses en el juego y a su vez observar desempeño actual y/o problemáticas ocupacionales. - Actividades enfocadas a la exploración sensorial para mejorar la discriminación táctil en el juego. - Actividades cognitivas para favorecer la atención sostenida y aprendizaje en actividades lúdicas, junto con el razonamiento y resolución de problemas a través de distintos juegos de mesa.

situación de vulneración de derechos de niños y niñas. - Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de *apoyo*. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.		- Actividades relacionadas a las vacaciones de invierno. - Actividades deportivas orientadas a la Copa Mundial del Fútbol 2026.

CARLA MOLINA CORONADO
TRABAJADOR PRESTADOR DE SERVICIOS

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO