INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 OCT 2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	Carla Andrea Molina Coronado			
CARGO	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Irene Frei de Cid			
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	**UNIDAD**	:	Programa 4 a 7
Nº DECRETO	:	1412	**FECHA DECRETO**	:	15/06/2026
MES A PAGAR	:	Octubre 2026			
BOLETA Nº	:	39	**FECHA BOLETA**	:	31/10/2026

IDDOC: 2202777

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral. - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria. - Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier	01/10/2026 al 31/10/2026	- Planificación semanal de las actividades a realizar con los niños, niñas y adolescentes. - Taller de manualidades. - Taller de deportes. - Refuerzo sobre el respeto y empatía. - Actividades orientadas al reciclaje y medio ambiente. - Actividades de motricidad fina para mejorar desempeño en actividades de la vida diaria. - Actividades grupales para mejorar habilidades de interacción social entre pares y sentido de pertenencia en el programa 4 a 7. - Actividades de psicomotricidad para mejorar habilidades y praxias motoras en el juego (coordinación óculo/manual, óculo/pédica, visoespacial, entre otros). - Juego libre para identificar intereses en el juego y a su vez observar desempeño actual y/o problemáticas ocupacionales. - Actividades enfocadas a la exploración sensorial para mejorar la discriminación táctil en el juego. - Actividades cognitivas para favorecer la atención sostenida y aprendizaje en actividades lúdicas, junto con el razonamiento y resolución de problemas a través de distintos juegos de mesa. - Actividades relacionadas al día del profesor.

situación de vulneración de derechos de niños y niñas. - Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.		- Actividades manuales relacionadas a la conmemoración del aniversario de Concepción - Actividades relacionadas a festividad de Halloween.

CARLA MOLINA CORONADO
TRABAJADOR PRESTADOR DE SERVICIOS

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN INFANCIA DIDECO

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO