

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**FECHA ENTREGA
INFORME**

[Firma]
30 ABR 2026

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Catalina Antonia Muñoz Lara
CARGO : Profesional del convenio vínculos, versión 19

DEPENDENCIA : DIDECO

UNIDAD : Oficina de Personas Mayores. "Ana Hernández Muñoz"

Nº DECRETO : 2064/ID DOC 2091535
MES A PAGAR : ABRIL 2026

FECHA DECRETO : 01/10/2025

BOLETA Nº : 44

FECHA BOLETA : 30/04/2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<p>-Aplicar la metodología y estrategia de intervención establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia disponible en SIGEC o plataforma que lo reemplace. -Utilizar el sistema de Registro Informático vigente del Ministerio de Desarrollo Social y Familia debiendo ingresar la información requerida actualizada en el Sistema Informático junto con mantener la documentación en soporte físico, en carpetas y cuadernillos asociados a la metodología de los programas. - Coordinarse con la SEREMI respectiva, para que se efectúe el seguimiento de los hitos de monitoreo de la trayectoria EJE de los Acompañamientos a los Usuarios/as que cuenten con sus planes de intervención firmados y de la activación de las transferencias monetarias según corresponda la normativa legal y reglamentaria vigente.</p>	<p>-Planificación de visitas, sesiones de profundización diagnóstica y plan de desarrollo -Planificación en temáticas a aplicar en sesiones -Realizar visitas domiciliarias a usuarios del convenio para aplicación de sesiones. -Ingreso de sesiones a plataforma SIGV -Reunión de equipo -Supervisión de asistencia técnica SENAMA - Gestión de articulación interinstitucional. -Planificación de actividades grupales -Gestión y orientación en casos sociales, Usuarios Vínculos. -Apoyo en lanzamiento de talleres -Organización Malon de integración -Realización del curso GSL – Registro Social de Hogares</p>	<p align="center">Abril 2026</p>	<p align="center">08:30 a 17:30 horas</p>

<p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio así lo requieran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Gestión y orientación en casos sociales, Usuarios Vínculos. -Apoyo en lanzamiento de talleres -Organización Malon de integración -Realización del curso GSL – Registro Social de Hogares -Postulación ayuda técnicas 	
--	---	--



 CATALINA MUÑOZ LARA PRESTADORA DE SERVICIO	  SINTIA LEYTON AEDO DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO	 FRANCISCO URRIOLA OLIVARES COORDINADOR OFICINA DE PERSONA MAYORES "ANA HERNANDEZ MUÑOZ"
--	---	---