INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	**CAMILA MUÑOZ SOBARZO**				
CARGO	:	TRABAJADORA SOCIAL - PROFESIONAL – OFICINA DE ASISTENCIA SOCIAL, CONTINGENCIA Y BODEGA DE EMERGENCIA			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	1775-DGDP-2026	**FECHA Nº DECRETO**	:	22.07.2026
IDDOC	:	2217359			
MES A PAGAR	:	01 al 31 de octubre de 2026			
BOLETA Nº	:	195	**FECHA DE LA BOLETA**	:	31/10/2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección de Desarrollo Comunitario. - Asesorar en la gestión de registro y evaluación de atenciones de casos sociales en la Oficina de Asistencia Social, Contingencia y Bodega de Emergencia. - Asesorar en la coordinación de casos sociales especialmente vulnerables con instituciones tanto públicas como privadas. - Elaborar informes sociales de casos derivados a la oficina.	01 al 31 de octubre	Lunes-Jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes 8:30 a 16:30	- Realiza trabajo administrativo, atiende correos electrónicos, entre otros requerimientos de carácter formal para el desarrollo de sus funciones. - Elabora Informes Socioeconómicos, solicitados por usuarias/os en atención de oficina de asistencia social (DIDECO). - Realiza atención de caso social, derivaciones y/o otros requerimientos administrando ayudas de oficina de asistencia social, acciones orientadas a favorecer situación de vulnerabilidad de usuarias/os de la comuna. - Realiza atenciones domiciliarias, para evaluación social y/o entrega de ayudas municipales a usuarias/os en situación de vulnerabilidad de la comuna. - Registra en Sistema Atención Social (SAS) cada una de las intervenciones realizadas a las/los usuarias/os atendidos.

CAMILA MUÑOZ SOBARZO
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

VICTOR MERINO SAEZ
COORDINADOR OFICINA DE ASISTENCIA SOCIAL, CONTINGENCIA Y BODEGA DE EMERGENCIA

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO