

10

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
FECHA ENTREGA INFORME	:	30 ABR 2026	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	:	Camila Andrea Pardo Cortés	
CARGO	:	Gestora Territorial	
DEPENDENCIA	:	DIDECO	
Nº DECRETO	:	417-DGDP-2026	FECHA Nº DECRETO : 26/02/2026
ID DOC	:	2162189	
MES A PAGAR	:	01 hasta el 30 de abril de 2026	
BOLETA Nº	:	86	FECHA DE LA BOLETA : 30/04/2026
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>•Elaborar, en conjunto con coordinador OLN, un Plan de Promoción Territorial que integre acciones para:</p> <p>i) el desarrollo de una Política Local de Niñez;</p> <p>ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y</p> <p>iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio.</p>	01 hasta el 30 de abril de 2026	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>➤ El Plan de Promoción Territorial se encuentra en etapa de elaboración considerando que el nuevo convenio OLN comienza en junio 2025.</p> <p>➤ El Plan de Acción Local (2025 – 2028) se encuentra en etapa de aprobación.</p> <p>➤ (semanal) Seguimiento y acompañamiento a consejeros y consejeras del Consejo Consultivo Comunal, mediante canal de comunicación digital, con el objetivo de fortalecer el funcionamiento y la coordinación de las subcomisiones de trabajo.</p> <p>➤ (06-04-2026) Reunión de planificación con equipo profesional de Oficina Local de la Niñez.</p> <p>➤ (16-04-26) Profesional de apoyo para la correcta ejecución de sesión ordinaria de la Comisión de Participación Protagónica del Consejo Consultivo Comunal de Niñez y Adolescencia.</p> <p>➤ (02 y 06-04-26) Participación en reunión ampliada de equipos territoriales de infancia y adolescencia para la articulación de la oferta programática disponible a nivel comunal (OMI-OLN-SENDA-LAZOS).</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ (22-04-26) Ejecución de recreo interactivo "Vive tus Derechos" en establecimiento educacional René Louvel Bert.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial.</li> <li>• Realizar ingresos y revisión de plataforma GSL Niñez</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ (semanal) Sistematización de las acciones del Componente Territorial referido al Consejo de Niñez y Adolescencia, Política Local de Niñez y acciones de promoción de los derechos de niños, niñas y adolescentes.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando sea solicitado.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ (10-04-26) Profesional de apoyo para la correcta ejecución de la VII Corrida Familiar de la Agüita de la Perdiz.</li> </ul>

  
 \_\_\_\_\_  
**CAMILA PARDO CORTÉS**  
 PRESTADORA DE SERVICIOS

  
 \_\_\_\_\_  
**ELISEO SAN MARTÍN SOTO**  
 COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

  
  
 \_\_\_\_\_  
**CYNTHIA LEYTON AEDO**  
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO