

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 MAY 2026

FECHA ENTREGA INFORME	:			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	:	Camila Andrea Pardo Cortés		
CARGO	:	Gestora Territorial		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	417-DGDP-2026	FECHA Nº DECRETO	: 26/02/2026
ID DOC	:	2162189		
MES A PAGAR	:	01 hasta el 31 de mayo de 2026		
BOLETA Nº	:	87	FECHA DE LA BOLETA	: 31/05/2026
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<p>•Elaborar, en conjunto con coordinador OLN, un Plan de Promoción Territorial que integre acciones para:</p> <p>i) el desarrollo de una Política Local de Niñez;</p> <p>ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y</p> <p>iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio.</p>	01 hasta el 31 de mayo de 2026	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>➤ El Plan de Acción Local (2025 – 2028) se encuentra en etapa de aprobación.</p> <p>➤ (semanal) Seguimiento y acompañamiento a consejeros y consejeras del Consejo Consultivo Comunal, mediante canal de comunicación digital, con el objetivo de fortalecer el funcionamiento y la coordinación de las subcomisiones de trabajo.</p> <p>➤ (04-05-2026) Reunión de planificación con equipo profesional de Oficina Local de la Niñez.</p> <p>➤ (17 y 27-05-2026) Desempeño como profesional de apoyo en sesión ordinaria del Consejo Consultivo Comunal, contribuyendo al desarrollo y adecuado funcionamiento de la instancia participativa.</p> <p>➤ (05-04-26) coordinación y seguimiento junto a profesional del Jardín Infantil Magallanes con el objetivo de definir parte práctica de jornada de prevención que se realizará el día 29 del presente mes.</p> <p>➤ (15-05-26) Revisión técnica de propuesta de taller orientado a la prevención del abuso sexual infantil, elaborada por estudiantes en práctica de la carrera de Trabajo Social de la Universidad de Concepción.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar en conjunto con coordinador OLN todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial. • Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan de Promoción Territorial. 			<ul style="list-style-type: none"> ➤ (17 y 27-05-2026) Desempeño como profesional de apoyo en sesión ordinaria del Consejo Consultivo Comunal, contribuyendo al desarrollo y adecuado funcionamiento de la instancia participativa. ➤ (13-05-26) Desempeño de funciones como profesional de apoyo para la adecuada ejecución y desarrollo de la Comisión Local de Promoción de Derechos. ➤ (25-05-26) Participación en reunión de coordinación junto al equipo del Componente Territorial, orientada a la adecuada elaboración y sistematización del informe técnico.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al coordinador OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento del plan de trabajo anual. • Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, relevando a partir de esta la participación incidente de niños, niñas y adolescentes. 			<ul style="list-style-type: none"> ➤(semanal) Seguimiento y acompañamiento a consejeros y consejeras del Consejo Consultivo Comunal, mediante canal de comunicación digital, con el objetivo de fortalecer el funcionamiento y la coordinación de las subcomisiones de trabajo. ➤(08-05-26) Participación en proceso de acompañamiento personalizado, dirigido por profesional de UNICEF, para la implementación y fortalecimiento de la acción territorial "Diálogos Comunitarios". ➤(11-05-26) Acompañamiento profesional a Vice Presidenta del Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes (CCNNA), en el marco de su participación en actividad "Gabinete Presente". ➤(11-05-26) Participación en reunión de coordinación intersectorial junto a referente del Programa de Acompañamiento Psicosocial del CESFAM Santa Sabina y referente territorial de OMIA, para articulación de acciones y coordinación territorial. ➤(14-05-26) Reunión de coordinación por encuentro

			<p>intergeneracional convenio SENAMA – OLN</p> <p>➤ (15-05-26) Desempeño de funciones como profesional de apoyo para la correcta ejecución y coordinación del desayuno intergeneracional, desarrollado en el marco del convenio SENAMA–OLN.</p> <p>➤ (28-05-26) Profesional de apoyo para la correcta ejecución de sesión ordinaria de la Mesa de Articulación Interinstitucional.</p> <p>➤ (28-05-26) Desempeño de funciones como profesional de apoyo en la ejecución y coordinación de la Mesa de Articulación Interinstitucional comunal.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar estrategias de difusión de la OLN, y de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas para las familias y actores comunales que se relacionan con NNA en la comuna. 			<p>➤ (Semanal) Entrega de material de estimulación del Subsistema Chile Crece Contigo y registro en plataforma SRDM.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia. 			<p>➤ (29-05-26) Desempeño de funciones como profesional de apoyo para la correcta ejecución de jornada de capacitación sobre el funcionamiento de la OLN e implicancias de la Ley 21.430, dirigida al equipo profesional del Jardín Magallanes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante. 			<p>➤ (13-05-26) Desempeño de funciones como profesional de apoyo para la adecuada ejecución y desarrollo de la Comisión Local de Promoción de Derechos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local. 			<p>➤ (06-05-26) Profesional de apoyo para la correcta ejecución de recreo interactivo “Vive tus Derechos” en Colegio Santa Eufrasia.</p> <p>➤ (14-05-26) Profesional de apoyo para la correcta ejecución de recreo interactivo “Vive tus Derechos” en Escuela México Agua de la Gloria.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial. • Realizar ingresos y revisión de plataforma GSL Niñez 			<ul style="list-style-type: none"> ➤ (semanal) Sistematización de las acciones del Componente Territorial referido al Consejo de Niñez y Adolescencia, Política Local de Niñez y acciones de promoción de los derechos de niños, niñas y adolescentes.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando sea solicitado. 			<ul style="list-style-type: none"> ➤ (04/05/26) Profesional de apoyo en sala TEA para partido de fútbol entre Huachipato v/s Deportes Concepción. ➤ (11-05-26) Acompañamiento profesional a Vice Presidenta del Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes (CCCNA), en el marco de su participación en actividad "Gabinete Presente". ➤



CAMILA PARDO CORTÉS
PRESTADORA DE SERVICIOS



ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA




SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO